

REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO

NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH W OBSZARZE ALEI WOJSKA POLSKIEGO W SZCZECINIE



Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty 209 000,00 EU

Konkurs organizowany jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2164, z późn zm.)
Kod CPV: 71400000

Konkurs jest realizowany w ramach projektu pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

SZCZECIN, czerwiec 2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Zamawiający, podstawa prawna, forma i przedmiot konkursu
Rozdział II	Wymagania uczestnictwa w konkursie i informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu
Rozdział III	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu
Rozdział IV	Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie
Rozdział V	Terminy
Rozdział VI	Forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej
Rozdział VII	Wytyczne merytoryczne – szczegółowe uwarunkowania
Rozdział VIII	Miejsce i sposób składania prac konkursowych
Rozdział IX	Kryteria oceny prac konkursowych
Rozdział X	Sąd Konkursowy
Rozdział XI	Rodzaj, wysokość i zasady przyznawania nagród
Rozdział XII	Rozstrzygnięcie konkursu
Rozdział XIII	Prawa autorskie
Rozdział XIV	Wykluczenie Uczestników konkursu, odrzucenie prac konkursowych
Rozdział XV	Unieważnienie konkursu
Rozdział XVI	Środki ochrony prawnej

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

Załączniki do wniosku:

Załącznik nr 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie

Załącznik nr 2 Wzór pełnomocnictwa

Załączniki do pracy konkursowej:

Załącznik nr 3 Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej

Załącznik nr 4 Karta identyfikacyjna

Załącznik nr 5 Zestawienie kosztów realizacji

Pozostałe załączniki:

Załącznik nr 6 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 7 Granica obszaru opracowania konkursowego

Załącznik nr 8 Lokalizacja

MATERIAŁY UDOSTĘPNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Podkład geodezyjny w wersji wektorowej obszaru opracowania konkursowego (stan na październik 2015 r.).
2. Mapa władania terenem.
3. Koncepcja przebudowy Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów – Wariant 1, opracowana przez Biuro Inżynierskie „DAMART” Kraśniański i Wspólnicy, Sp. j. (lipiec 2015 r., aktualizacja: czerwiec 2016 r.).
4. Model 3D obszaru opracowania konkursowego, opracowany przez Malcherek Studio Adrian Malcherek (grudzień 2016 r.).
5. Mapa śródmieścia Szczecina – numeracja kwartałów zabudowy.
6. Uchwała Nr XXIII/596/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie Miejsowego planu zagospodarowania przestrzennego „Centrum – Plac Odrodzenia” w Szczecinie - link:
http://bip.um.szczecin.pl/chapter_11079.asp?soid=72C7C2A7AC9F4A5C8E8B46A680B4ED6D
7. Uchwała Nr XXIII/535/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 października 2016 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Centrum – Plac Odrodzenia 2” w Szczecinie - link:
http://bip.um.szczecin.pl/chapter_11079.asp?soid=2BFFE1BA499F4C2186E0B1A5718F06F2
8. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Miasta Szczecina (Uchwała nr XVII/470/12 z dn. 26 marca 2012 r.) – link:
http://bip.um.szczecin.pl/files/_projektyRM/Studium_XVII_470_12.pdf
9. Raport z badań socjologicznych pn. „Śródmiejski odcinek Alei Wojska Polskiego w oczach mieszkańców Szczecina”, opracowany przez Szczecińskie Towarzystwo Socjologiczne (sierpień 2015 r.) - link:
http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinFiles/file/WUiAB_-_PAM/Raport_z_badan_socjologicznych_STS.pdf
10. Projekt „Uchwały krajobrazowej Miasta Szczecin” - link:
http://krajobraz.szczecin.pl/chapter_139000.asp
11. Materiały przetargowe dotyczące przebudowy ulicy Jagiellońskiej na odcinku od al. Wojska Polskiego do pl. Zamenhofa w Szczecinie (dokumentacja projektowa) - link:
<http://www.zditm.szczecin.pl/zditm/zamowienia-publiczne,1487342749,przebudowa-ulicy-jagiellonskiej-na-odcinku-od-al-wojska-polskiego-do-pl-zamenhofa-w-szczecinie>
12. Materiały koncepcyjne dotyczące przebudowy ulicy Księcia Bogusława X (na odcinku od Placu Zgody do ulicy Krzywoustego) i ulicy Bohaterów Getta Warszawskiego (na odcinku od Placu Zgody do ulicy Królowej Jadwigi) - linki:
http://bip.um.szczecin.pl/konsultacje/chapter_116134.asp (wariant I koncepcji)

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY, PODSTAWA PRAWNA, FORMA I PRZEDMIOT KONKURSU

I. Zamawiający:

**Gmina Miasto Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70 - 456 Szczecin**

II. Podstawa prawna:

Przepisy prawne mające w szczególności zastosowanie w niniejszym konkursie:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015, poz. 2164, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą PZP”,
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2016, poz. 290, z późn. zm.),
3. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych,
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2013, poz. 1129),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004, Nr 130, poz. 1389, z późn. zm.).

III. Forma konkursu:

1. Konkurs jest **realizacyjny, otwarty, jednoetapowy**.
2. Organizatorem Konkursu jest Zamawiający.
3. Uczestnicy konkursu (zwani dalej „Uczestnikami”) składają Zamawiającemu wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Sąd Konkursowy dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników, którzy spełnią wymagania udziału w konkursie określone w niniejszym Regulaminie (zwanym dalej „Regulaminem”).
4. Niniejszy konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 ustawy PZP jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej.
5. Zamawiający zapewni, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
6. Uczestnicy przedstawiają w tym samym terminie, na podstawie jednakowych wymagań w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego twórcze prace projektowe, zawierające opracowanie tego samego zakresu, w celu wyboru najlepszej pracy przez niezależny i profesjonalny Sąd Konkursowy.

IV. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie i zaprezentowanie przez Uczestników, przeznaczonej do realizacji, koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznych w obszarze Alei Wojska Polskiego, na odcinku pomiędzy Placem Zwycięstwa i Placem Szarych Szeregów w Szczecinie oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do wybranych przez Sąd Konkursowy prac – na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Celem konkursu jest:

- 1) Wybór najlepszej koncepcji projektowej przebudowy Alei Wojska Polskiego (w zakresie pasa drogowego) na odcinku od Placu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów wraz z terenami i ulicami sąsiadującymi, wg warunków i kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2) Uzyskanie koncepcji projektowej nowego rozwiązania funkcjonalnego i przestrzennego w obszarze opracowania konkursowego, zwiększającego atrakcyjność śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego jako miejsca zamieszkania oraz aktywności społeczno-gospodarczej i kulturalnej, poprzez odpowiednie kształtowanie przestrzeni miejskiej, w tym organizowanie atrakcyjnych przestrzeni publicznych i komunikacyjnych w śródmieściu.
- 3) Uzyskanie koncepcji projektowej, poprawiającej estetykę obszaru poprzez przedstawienie spójnej wizji kolorystyki elewacji – dla pierzei wzdłuż Alei Wojska Polskiego na odcinku pomiędzy Placem Zgody i ulicą Jagiellońską (obydwie strony Alei) – przy założeniu utrzymania kolorystyki już zrealizowanych obiektów, w szczególności wpisanych do ewidencji zabytków.
- 4) Uzyskanie koncepcji indywidualnego mebla miejskiego wraz z aranżacją przestrzeni wskazanych obszarów tj.: terenu u zbiegu ulicy Ściegiennego i ulicy Królowej Jadwigi, teren u zbiegu ulicy Obrońców Stalingradu i Alei Wojska Polskiego oraz Placu Zgody.
- 5) Uzyskanie koncepcji projektowej pokazującej spójny sposób realizacji zagadnienia reklamy w przestrzeni miejskiej, z uwzględnieniem tablic i urządzeń reklamowych na elewacjach budynków (w tym szyldów) – dla pierzei wzdłuż Alei Wojska Polskiego na odcinku pomiędzy Placem Zgody i ulicą Jagiellońską (obydwie strony Alei) – przy założeniu realizacji zadania wg zapisów projektu "Uchwały krajobrazowej Miasta Szczecin".

3. Zakres obszarowy konkursu obejmuje:

- 1) Aleję Wojska Polskiego na odcinku od Planu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów,
- 2) Plac Zgody,
- 3) teren u zbiegu ulicy Ściegiennego i ulicy Królowej Jadwigi,
- 4) teren u zbiegu ulicy Obrońców Stalingradu i Alei Wojska Polskiego,
- 5) odcinek ulicy Śląskiej bez przejazdu (od ulicy Więckowskiego do drogi wewnętrznej za budynkami mieszkalnymi Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”) wraz z drogą wewnętrzną za ww. budynkami,
- 6) odcinek ulicy Jagiellońskiej (od Alei Piastów do Alei Wojska Polskiego).

Granice obszaru opracowania konkursowego określa **załącznik nr 7** do Regulaminu konkursu.

4. Inwestycja, która planowana jest do realizacji w wyniku rozstrzygnięcia konkursowego będzie obejmowała:

- 1) przebudowę Alei Wojska Polskiego na odcinku od Planu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów – w granicach działek Gminy Miasto Szczecin;
- 2) zagospodarowanie 3 placów przy Alei Wojska Polskiego, tj. Placu Zgody, terenu u zbiegu ulicy Ściegiennego i ulicy Królowej Jadwigi oraz terenu u zbiegu ulicy Obrońców Stalingradu i Alei Wojska Polskiego – w granicach działek Gminy Miasto Szczecin;
- 3) zagospodarowanie ulic sąsiednich do Alei Wojska Polskiego, tj. odcinka ulicy Śląskiej bez przejazdu (od ulicy Więckowskiego do drogi wewnętrznej za budynkami Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”) i odcinka ulicy Jagiellońskiej (od Alei Piastów do Alei Wojska Polskiego) – w granicach działek Gminy Miasto Szczecin.

Rozwiązania projektowe powinny umożliwiać etapową realizację inwestycji w sposób pokazany w opracowaniu konkursowym.

5. Podstawą do opracowania pracy konkursowej jest:

1) obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru opracowania konkursowego (mpzp).

Rozwiązania projektowe pracy konkursowej powinny być zgodne z obowiązującym mpzp.

2) koncepcja projektowa branży drogowej przebudowy Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów, autorstwa Biura Inżynierskiego „DAMART” Kraśniański i Wspólnicy Sp. j. – Wariant 1.

Rozwiązania projektowe pracy konkursowej powinny być zgodne z założeniami przyjętej przez Gminę Miasto Szczecin ww. koncepcji projektowej w Wariacie nr 1, przy założeniu możliwej jej modyfikacji nie naruszającej zasadniczych założeń dot.: parametrów jezdni, sposobu rozwiązania parkowania samochodów (w zakresie utrzymania zasady) oraz rozwiązań w zakresie komunikacji publicznej (nie włączając w to rozmieszczenia przystanków).

3) inne uwarunkowania opisane w Regulaminie konkursu.

6. Autor najlepszej pracy konkursowej zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji zagospodarowania przestrzeni publicznych Alei Wojska Polskiego w Szczecinie, tj.:

1) przebudowy Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów – w granicach działek Gminy Miasto Szczecin;

2) zagospodarowania 3 placów przy Alei Wojska Polskiego, tj. Placu Zgody, terenu u zbiegu ulicy Ściegiennego i Królowej Jadwigi oraz terenu u zbiegu ulicy Obrońców Stalingradu i Alei Wojska Polskiego – w granicach działek Gminy Miasto Szczecin;

3) zagospodarowania ulic sąsiednich do Alei Wojska Polskiego, tj. odcinka ul. Śląskiej bez przejazdu (od ul. Więckowskiego do drogi wewnętrznej za budynkami Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”) i odcinka ulicy Jagiellońskiej (od Alei Piastów do Alei Wojska Polskiego) – w granicach działek Gminy Miasto Szczecin.

V. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej:

1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac związanych z zagospodarowaniem przestrzeni publicznych w obszarze Alei Wojska Polskiego w Szczecinie nie może przekroczyć **30 000 000,00 PLN netto** (słownie: trzydzieści milionów złotych netto) przy założeniu, że maksymalny koszt realizacji inwestycji w odniesieniu do Alei Wojska Polskiego nie przekroczy 20 000 000,00 PLN netto (słownie: dwadzieścia milionów złotych netto).

2. Podany w pkt 1 maksymalny planowany łączny koszt realizacji inwestycji:

1) nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia konkursu;

2) nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i nadzoru autorskiego.

3. Maksymalny koszt wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, budowlanej i wykonawczej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji nie może przekroczyć **1 450 000,00 PLN brutto** (słownie: jeden milion czterysta pięćdziesiąt złotych brutto). Podana wartość stanowi maksymalną kwotę zabezpieczoną przez Zamawiającego na poczet wszelkich prac projektowych i czynności Projektanta, niezbędnych do realizacji

inwestycji, przy uwzględnieniu ewentualnej, nie dającej się przewidzieć na dzień rozstrzygnięcia konkursu, konieczności wykonania zleceń uzupełniających, w granicach określonych ustawą PZP.

VI. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki:

Przedmiotem zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki będą prace i czynności polegające na wykonaniu koncepcji ostatecznej oraz wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, budowlanej i wykonawczej, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego obiektu (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1129, z późn. zm.) – stanowiące rozwinięcie i uszczegółowienie pracy konkursowej, a także pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji wraz z zagospodarowaniem terenu, zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy, opisanych w załączniku nr 5 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ II WYMAGANIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE I INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU

I. Uczestnicy konkursu:

Uczestnikami mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także ww. podmioty występujące wspólnie, spełniające wymagania określone w Regulaminie, które złożą w odpowiednim terminie wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w Regulaminie.

II. Wymagania uczestnictwa w konkursie:

1. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - a) art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.
 - 2) spełniają wymogi dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
Dysponują przynajmniej jedną osobą w zespole projektowym, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie

wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

UWAGA:

Uczestnik, który otrzyma w konkursie I NAGRODĘ, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) zaświadczeń o nadaniu uprawnień budowlanych do projektowania osób wskazanych przez Uczestnika do wykonania zamówienia, wydanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, uprawnień budowlanych do projektowania wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub dokumentów równoważnych w przypadku podmiotów zagranicznych.

Dokumenty te, jeżeli nie są wystawione w języku polskim, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika.

Uczestnicy Konkursu z RP oraz państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Konfederacji Szwajcarii, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do uzyskania od właściwej izby samorządu zawodowego w Polsce odpowiedniego wpisu umożliwiającego prowadzenie usług na terenie RP tj. wykonywania zawodu architekta (pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych) zgodnie z wymogami prawa polskiego.

III. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. Zamawiający wymaga, aby Uczestnik przedłożył następujące dokumenty:

1) **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu.

W przypadku składania wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć jeden dokument.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być podpisany przez Uczestnika lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnictwie).

Wniosek musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**

a) W celu wstępnego potwierdzenia, że uczestnik nie podlega wykluczeniu oraz spełnia wymagania udziału w konkursie, uczestnik dołącza do wniosku aktualne na dzień składania wniosku **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia** lub „**JEDZ**”.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- b) W przypadku składania wspólnego wniosku, JEDZ składa każdy z uczestników wspólnie występujących w konkursie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie wymagań udziału w konkursie oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z uczestników wykazuje spełnianie wymagań udziału w konkursie lub brak podstaw wykluczenia.
 - c) Uczestnik, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – wymagań udziału w konkursie składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
 - d) Uczestnik może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego (Gminę Miasto Szczecin). W takim przypadku uczestnik wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.
 - e) Zamawiający dopuszcza, aby uczestnik w części IV – Kryteria selekcji, wypełnił tylko sekcję a. W takim przypadku uczestnik nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
- 3) **Pełnomocnictwo** (przykładowy wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu).
Pełnomocnictwo jest wymagane tylko w sytuacji składania wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz w sytuacjach określonych w rozdziale IV pkt I ppkt 3 Regulaminu.
Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

IV. Potwierdzenie spełniania wymagań po zaproszeniu do negocjacji:

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w niniejszym rozdziale, Zamawiający po zaproszeniu do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki od Uczestnika, który otrzyma I NAGRODĘ w konkursie, będzie wymagał przedłożenia dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ III SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

I. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami:

1. Wnioski, załączniki, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnik przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt I ppkt 2 oraz pkt II i III.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną lub faksem przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do Uczestników na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
 - 2) wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące treści Regulaminu,
 - 3) wyjaśnienia Uczestników dotyczące dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy PZP,
 - 4) zawiadomienie Uczestników, którzy zostali wykluczeni z postępowania,

- 5) zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
- 6) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu,
- 7) zawiadomienie o unieważnieniu konkursu.

II. Treści zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego:

1. Zamawiający przekazuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy, w szczególności następujące informacje:
 - 1) ogłoszenie o konkursie,
 - 2) treść Regulaminu konkursu,
 - 3) treść wyjaśnień, pytań i odpowiedzi dotyczących Regulaminu bez ujawniania źródła zapytania,
 - 4) listę Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie i zaproszenie ich do składania prac konkursowych,
 - 5) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu,
 - 6) zawiadomienie o unieważnieniu konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wraz z odpowiedziami na pytania zmienić treść Regulaminu. Dokonane w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Uczestnikom poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.

III. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami:

1. Konkurs odbywa się w języku polskim. Wszelkie pisma i korespondencja składane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Uczestnikiem muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż określony w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
3. Pytania dotyczące Regulaminu Uczestnicy składają pisemnie, drogą elektroniczną na adres: konkurs.wp@um.szczecin.pl lub faksem nr: 91 424 5586.
4. Adres do korespondencji:

Urząd Miasta Szczecin
Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej
Plac Armii Krajowej 1
70 - 456 Szczecin

z dopiskiem:

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH W OBSZARZE ALEI WOJSKA POLSKIEGO W SZCZECINIE

5. W sprawach organizacyjnych związanych z niniejszym konkursem, w celu uzyskania informacji o konkursie i w celu złożenia pytań dotyczących Regulaminu należy kontaktować się od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰-15⁰⁰ z:
 - 1) p. Anną Bednarz – Sekretarzem Konkursu
tel. 91 424 5054
 - 2) p. Magdaleną Andruszkiewicz – Zastępcą Sekretarza Konkursu
tel. 91 434 11 21

ROZDZIAŁ IV WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

I. Zasady składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika. Upoważnienie do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być dołączone do wniosku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Uczestnika (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
4. W przypadku, gdy Uczestnik składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika (Uczestnik konkursu składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
5. Jeżeli do reprezentowania Uczestnika upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Uczestnika jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Nie jest wymagane potwierdzenie tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie były ponumerowane i połączone ze sobą. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Uczestnik naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i tylko jedną pracę konkursową.
9. Za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.
10. Zaleca się, aby Uczestnik zamieścił wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Urząd Miasta Szczecin
Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej,
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
pok. nr 271A

z dopiskiem:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH W OBSZARZE
ALEI WOJSKA POLSKIEGO W SZCZECINIE**

oraz „nie otwierać przed 13 lipca 2017 r. g. 15.00”

11. Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnika nie będzie oznaczony w sposób wskazany w pkt 10, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowy wpływ wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie wniosku w szczególności w sytuacji, gdy wniosek nie zostanie złożony do pokoju wskazanego w pkt 10 lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.
12. Za datę złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie uważa się datę jego wpływu do Zamawiającego.
13. Zamawiający wykluczy z konkursu Uczestnika, który w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Uczestnik w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z konkursu Uczestnika, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

II. Zmiana, wycofanie i zwrot wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

1. Uczestnik może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony przez siebie wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 - 1) w przypadku wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, że wniosek swój wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak pkt I ppkt 10 z dopiskiem „WYCOFANIE”.
 - 2) w przypadku zmiany wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, iż wniosek swój zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Uczestnik winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w pkt I ppkt 10 z dopiskiem „ZMIANA”.
2. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie po terminie Zamawiający zawiadamia Uczestnika o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

III. Wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie:

1. Uczestnicy składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, który działa na podstawie pełnomocnictwa (przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu).
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 1 musi być dołączone do wspólnego wniosku Uczestników. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Uczestników składających wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Uczestników.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Uczestnicy składający wspólny wniosek i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych ppkt 1 – 4.

IV. Jawność postępowania:

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami są jawne.

V. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż w terminie złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji Uczestnik ma obowiązek wydzielić informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003, nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
3. W sytuacji, gdy Uczestnik zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

VI. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:

Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

ROZDZIAŁ V TERMINY

I. Terminy przewidywane w konkursie:

Czynność	Termin
Składanie pytań dotyczących Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 3 lipca 2017 r. do godziny 15:00
Udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestników dotyczące Wniosków	do 7 lipca 2017 r.
Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 13 lipca 2017 r. do godziny 15:00
Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie	do 4 sierpnia 2017 r.
Składanie pytań dotyczących Regulaminu	do 16 sierpnia 2017 r. do godz. 10.00
Udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestników dotyczące Regulaminu	do 22 sierpnia 2017 r.

Składanie prac konkursowych	do 10 listopada 2017 r. do godziny 15:00
Rozstrzygnięcie konkursu	w dniu 30 listopada 2017 r.

II. Zasady dotyczące terminów:

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami, pytania dotyczące Regulaminu jak również prace konkursowe Uczestnicy mogą składać przed upływem ostatecznych terminów ich składania.
2. Zamawiający o dokładnym miejscu i godzinie rozstrzygnięcia konkursu poinformuje Uczestników poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w pkt I, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.

ROZDZIAŁ VI FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

I. Forma opracowania prac konkursowych:

1. Praca konkursowa powinna być przedstawiona w czytelnej formie, pozwalającej na jednoznaczne odczytanie koncepcji.
2. Wszystkie dokumenty pracy konkursowej: pokwitowanie odbioru pracy konkursowej, teczki, część opisową (jedynie strona tytułowa), graficzną i cyfrową, kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną oraz samo opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną przez Uczestnika sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wysokości ok. 1 cm i nie dłuższą niż 5 cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać czarnym tuszem w prawym górnym rogu. Wskazane dokumenty nie mogą być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy.
3. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.

II. Sposób prezentacji pracy konkursowej:

Opracowanie konkursowe powinno składać się z części opisowej, graficznej i cyfrowej.

1. Część opisowa:

- 1) Część opisową należy wykonać w 3 egzemplarzach formatu A4 w objętości maksymalnie 6 stron.
- 2) Część opisowa powinna zawierać:
 - a) opis przyjętych założeń projektowych – koncepcji zagospodarowania terenu z uwzględnieniem głównych dyspozycji przestrzennych i funkcjonalnych, obsługi komunikacyjnej (w tym miejsc postojowych), małej architektury i terenów zielonych,
 - b) dane i informacje dotyczące rozwiązań projektowych uwzględniające zagadnienia dotyczące użytych materiałów, technologii oraz ewentualnych rozwiązań konstrukcyjnych,
 - c) wstępną kalkulację kosztów inwestycji.

2. Część graficzna:

- 1) Elementy graficzne opracowania konkursowego należy wykonać na maksymalnie **6 (sześciu) planszach** sztywnych, nie grubszych niż 3 mm (PCV) o **formacie 100 x 70 cm** w układzie pionowym, obrazujących obszar opracowania (technika opracowania – dowolna, trwała, czytelnie ilustrująca koncepcję – przyjęta grafika opracowania powinna zachowywać czytelność podkładu mapowego).
- 2) Część graficzna powinna zawierać:
 - a) **koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:1000**, wykonaną dla obszaru opracowania konkursowego na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym,
 - b) **charakterystyczne rzuty i przekroje w skali 1:200** pokazujące w szczególności układ posadzki, zieleń, oświetlenie, elementy małej architektury, a także inne zaprojektowane elementy wyposażenia przestrzeni związane z jej użytkowaniem dla wybranych fragmentów obszaru opracowania konkursowego, tj.:
 - Aleja Wojska Polskiego na 3 odcinkach między skrzyżowaniami
 - Plac Zgody
 - teren u zbiegu ulicy Ściegiennego i ulicy Królowej Jadwigi
 - teren u zbiegu ulicy Obrońców Stalingradu i Alei Wojska Polskiego
 - ulica Jagiellońska (odcinek od Alei Piastów do Alei Wojska Polskiego)
 - ulica Śląskiej (odcinek od ulicy Więckowskiego do drogi wewnętrznej za budynkami Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”)
 - droga wewnętrzna za budynkami Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”,
 - c) projekt aranżacji części parterowej budynku mieszkalnego Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”, związany z drogą wewnętrzną za budynkami SM „Śródmieście”, w zakresie poprawiającym estetykę elewacji na styku z przestrzenią publiczną,
 - d) rozwinięcia pierzei elewacyjnych Alei Wojska Polskiego na odcinku pomiędzy Placem Zgody i ulicą Jagiellońską (obydwie strony Alei) wraz z **aranżacją reklam na budynkach** i określeniem **kolorystyki budynków, w skali 1:200**, wraz z pokazaniem przykładowych rozwiązań rozmieszczenia elementów reklamowych na wybranym przez Uczestnika konkursu fragmencie ciągu elewacyjnego bądź pojedynczego obiektu w skali **1:100** lub **1:50**,
 - e) **perspektywy i wizualizacje** niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na planszy koncepcji zagospodarowania terenu – obligatoryjne są wizualizacje:
 - całości założenia z „lotu ptaka” – aleja od strony placu Zwycięstwa oraz od strony Placu Szarych Szeregów, Plac Zgody wraz z placami przy wieżowcach, plac u zbiegu ulicy Ściegiennego i ulicy Królowej Jadwigi, plac u zbiegu ulicy Obrońców Stalingradu i Alei Wojska Polskiego, odcinek ulicy Śląskiej od strony parku, odcinek ulicy Jagiellońskiej od strony Alei Wojska Polskiego
 - ujęcia z poziomu człowieka w obszarze opracowania konkursowego
 - inne wybrane przez Uczestnika konkursu i ważne dla pokazania koncepcji,
 - f) dodatkowe schematy graficzne wyjaśniające przyjętą koncepcję (w formacie A4 lub złożone do formatu A4) – dołączone do części opisowej.

- 3) Uczestnik ma swobodę w zakresie zawartości plansz, przy czym winna ona w sposób przejrzysty i możliwie najpełniejszy przedstawiać wizję projektową całości alei i ukazywać relacje z otoczeniem.

3. Część cyfrowa:

- 1) Część cyfrowa powinna zawierać:

- a) pracę konkursową w części opisowej i graficznej, tożsamą z wersją wydrukowaną w formatach:
- dla rysunków (*.jpg) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi,
 - dla tekstu (*.doc – dla office 2007 lub nowszej wersji)
 - wszystkie plansze w formacie 100 x 70 cm i w formacie A3 (PDF).

- b) prezentację multimedialną (wykonaną w programie typu QuickTime Movie), o całkowitym czasie projekcji 60 – 180 sekund, przy założeniu, że min 75% czasu trwania filmu dotyczyć będzie elementów wizualnych koncepcji architektonicznej – przygotowaną na bazie pracy konkursowej, w oparciu o wizualizacje, projekt zagospodarowania terenu, przekroje oraz część opisową (możliwe jest włączenie w zakres prezentacji animacji wykonanej na bazie modelu 3D).

- 2) Część cyfrowa powinna być przekazana w oddzielnej kopercie w 1 egzemplarzu na płycie CD lub DVD. Część ta nie będzie podlegała ocenie. Zostanie wykorzystana do celów publikacyjnych, wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu.

Zamawiający prosi o sprawdzenie zapisu pracy konkursowej na płycie po jej nagraniu.

ROZDZIAŁ VII WYTYCZNE MERYTORYCZNE – SZCZEGÓŁOWE UWARUNKOWANIA

I. Uwarunkowania przestrzenne:

1. Lokalizacja (załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu):

Obszar opracowania konkursowego zlokalizowany jest w centrum miasta, na terenie osiedli Śródmieście Zachód i Centrum. Obszar obejmuje fragment Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów wraz Placem Zgody i terenami sąsiadującymi: terenem u zbiegu ulicy Ściegiennego i ulicy Królowej Jadwigi (teren po dawnej fontannie tzw. „ścianie płaczu”), terenem u zbiegu ulicy Obrońców Stalingradu i Alei Wojska Polskiego (przed wieżowcami), odcinkiem ulicy Śląskiej bez przejazdu (od ulicy Więckowskiego do terenu za budynkami Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”) wraz terenem drogi wewnętrznej za ww. budynkami oraz odcinkiem ulicy Jagiellońskiej (od Alei Piastów do Alei Wojska Polskiego).

Teren opracowania konkursowego zlokalizowany jest na działkach:

Kod	Nr Obrębu	Nr Działki	Powierzchnia (w ha)
1033-19-7	033	19/7	0,424
1041-5-1	041	5/1	0,324
1034-10-2	034	10/2	0,329
1035-33	035	33	0,374
1035-204-5	035	204/5	0,181
1035-204-1	035	204/1	0,036
1035-24-2	035	24/2	0,982

1035-26-4	035	26/4	0,488
1035-208-1	035	208/1	0,000
1035-208-2	035	208/2	0,001
1035-204-2	035	204/2	0,206
Razem			3,346

Granice obszaru opracowania konkursowego zostały określone na **załączniku nr 7** do Regulaminu konkursu.

2. Dokumenty planistyczne:

- 1) Na fragmencie terenu objętego opracowaniem konkursowym obowiązuje Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta „Centrum – Plac Odrodzenia” w Szczecinie”, przyjęty uchwałą Nr XXIII/596/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 czerwca 2008 r. oraz zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Centrum – Plac Odrodzenia 2” w Szczecinie, przyjęta uchwałą Nr XXIII/535/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 października 2016 r., w których:

Teren Alei Wojska Polskiego przeznaczony jest pod drogę publiczną – ulicę zbiorczą (teren elementarny **S.C.2017.KD.Z**), dla którego określono m.in.:

Ustalenia ekologiczne:

- obowiązuje wprowadzenie bogatego programu zieleni.

Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- obowiązuje jednolity rysunek kompozycyjny nawierzchni chodników przynajmniej na odcinkach między skrzyżowaniami;
- dopuszcza się lokalizację kiosku ze sprzedażą prasy, biletów komunikacji miejskiej, biletów postojowych itp. w rejonie Pl. Szarych szeregów (obok budynku Al. Wojska Polskiego 63), o powierzchni zabudowy do 12 m² i maksymalnej wysokości 3 m od poziomu chodnika do najwyższej położonego elementu konstrukcyjnego dachu;
- przy przystankach komunikacji zbiorowej dopuszcza się lokalizację wiat lub kioskowiat;
- zadaszenie w sąsiedztwie budynku przy Al. Wojska Polskiego 39-43 – do likwidacji.

Ustalenia zasad parcelacji:

- zakazuje się dokonywania podziałów niezwiązanych z wydzieleniem działek gruntu pod drogę publiczną określoną w ust. 1;
- szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 35 m do 28 m (poza Pl. Zgody), zgodnie z rysunkiem planu.

Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- ustala się przekrój – jezdni o maks. czterech pasach ruchu (po dwa w każdym kierunku ruchu) lub w formie dwóch jezdni jednopasowych, obustronne chodniki;
- przebieg ścieżki rowerowej pokazany na rysunku planu;
- dopuszcza się budowę torowiska tramwajowego wbudowanego w jezdnię wraz z siecią trakcyjną*

Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

- dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, remont, likwidację i budowę sieci: wodociągowej,
- gazowej, cieplnej, elektroenergetycznych SN i nn, kanalizacji ogólnospławnej;

* Zamawiający nie dopuszcza lokalizacji nowego torowiska tramwajowego w pracach konkursowych.

- dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, remont, likwidację i budowę magistrali ciepłej;
- dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, remont, likwidację i budowę kolektora ogólnospławnego.

Teren u zbiegu ulicy Obrońców Stalingradu i Alei Wojska Polskiego przeznaczony pod plac miejski – inwestycja celu publicznego (teren wydzielania 1.KM na terenie elementarnym **S.C.2011.MW/U**), dla którego określono m.in.:

Ustalenia ekologiczne:

- minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna w granicach terenu 1.KM: 6 %.

Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- zagospodarowanie terenu placu miejskiego określonego na rysunku symbolem 1.KM w formie otwartej, niezabudowanej przestrzeni publicznej z obiektami małej architektury i bogatym programem zieleni;
- w granicach terenu 1.KM obowiązuje realizacja ciągu pieszego, określonego na rysunku planu;
- wzdłuż budynków przy Al. Wojska Polskiego 15-27 (łącznie z terenem 1.KM) dopuszcza się lokalizację ogródków gastronomicznych tylko bezpośrednio przy frontowej ścianie lokalu gastronomicznego.

Teren za wieżowcami przy Placu Zgody przeznaczony pod drogę wewnętrzną (teren elementarny **S.C.2029.KDW**), dla którego określono m.in.:

Ustalenia ekologiczne:

- dopuszcza się wprowadzenie zasobu zieleni.

Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- obowiązuje jednolity rysunek kompozycyjny nawierzchni chodników.

Ustalenia zasad parcelacji:

- szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 7.5 m do 18 m, zgodnie z rysunkiem planu.

Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- ustala się przekrój minimalny: jedna jezdnia o jednym pasie ruchu.

Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

- dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, remont, likwidację i budowę sieci: wodociągowej, gazowej, ciepłej, elektroenergetycznych SN i nn, kanalizacji ogólnospławniej;
- dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, remont, likwidację i budowę magistrali ciepłej;
- dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, remont, likwidację i budowę kolektora ogólnospławnego.

Fragment ulicy Śląskiej przeznaczony pod drogę publiczną – ulicę dojazdową (fragment terenu elementarnego **S.C.2022.KD.D**), dla którego określono m.in.:

Ustalenia ekologiczne:

- dopuszcza się wprowadzenie zasobu zieleni

Ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu:

- od strony zabudowy nawierzchnię chodników oraz krawężniki wykonuje się z materiałów kamiennych (np. płyty granitowe, kostka)

Ustalenia zasad parcelacji:

- szerokość w liniach rozgraniczających zmienna od 19 m do 19,9 m, zgodnie z rysunkiem planu.

Ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- ustala się przekrój – jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu, obustronne chodniki;
- przy zmianie szerokości chodnika w celu realizacji zatok parkingowych dla samochodów osobowych obowiązuje utrzymanie śladu krawężników istniejących w dniu wejścia w życie planu miejscowego.

Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej:

- dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, remont, likwidację i budowę sieci: wodociągowej, gazowej, elektroenergetycznych SN i nn, kanalizacji ogólnospławnej;
- dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, remont, likwidację i budowę kolektora ogólnospławnego.

Ponadto zapisy ogólne planu miejscowego określają m.in.:

- zakazuje się wycinki wartościowego drzewostanu, a także likwidacji innej zieleni stanowiącej element kompozycji zespołu zabudowy lub zespołu zieleni. Zakaz nie obejmuje: działań inwestycyjnych związanych z renowacją zabudowy historycznej lub odtworzeniem kompozycji układu urbanistycznego w zespole zabudowy historycznej, cięć sanitarnych, przebudowy dróg publicznych;
- na całym obszarze zakazuje się lokalizowania obiektów tymczasowych za wyjątkiem obiektów związanych z imprezami okolicznościowymi do kilku dni (wystawy, kiermasze świąteczne itp.) lub użytkowaniem sezonowym (letnie ogródki gastronomiczne, itp.), chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej;
- lokalizację obiektów małej architektury oraz innych obiektów stanowiących wyposażenie obszarów zainwestowania miejskiego np. kioskowiaty i wiaty przystankowe, budki telefoniczne, lampy, tradycyjne słupy ogłoszeniowe warunkuje się nie powodowaniem ograniczeń dla komunikacji szynowej, kołowej, rowerowej i pieszej, w tym dla umieszczania znaków i sygnałów drogowych;
- przebiegi ścieżek rowerowych pokazane na rysunku planu są przebiegami przybliżonymi; uściślenie lokalizacji ścieżki w przekroju pasa drogowego nastąpi na etapie projektu budowlanego ulicy, chyba że przebieg ścieżki uściślony zostanie w ustaleniach szczegółowych dla terenów elementarnych;
- obowiązuje zachowanie historycznego materiału (kamienne płyty i kostki) nawierzchni ciągów komunikacyjnych oraz rysunku nawierzchni (zasad układania), z zastrzeżeniem: dopuszcza się zastąpienie historycznych płyt nowym materiałem kamiennym.

Uchwała Nr XXIII/596/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Centrum – Plac Odrodzenia” w Szczecinie dostępna jest pod linkiem:

http://bip.um.szczecin.pl/chapter_11079.asp?soid=72C7C2A7AC9F4A5C8E8B46A680B4ED6D

Uchwała Nr XXIII/535/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 października 2016 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Centrum – Plac Odrodzenia 2” w Szczecinie dostępna jest pod linkiem:

http://bip.um.szczecin.pl/chapter_11079.asp?soid=2BFFE1BA499F4C2186E0B1A5718F06F2

Zapisy ww. planów miejscowych są wiążące dla Uczestników konkursu.

2) Dla pozostałej części obszaru opracowania konkursowego obowiązują zapisy Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Szczecin (Uchwała Nr XVII/470/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r.):

Fragment ulicy Jagiellońskiej (odcinek od Alei Wojska Polskiego do Alei Piastów) – jednostka planistyczna nr **S.Z.05.Z**, dla której określono m.in.:

Kierunki:

- klasa ulicy: zbiorcza
- przekrój ulicy: jedna jezdnia - min. dwa pasy ruchu
- zasady przekształceń: dopuszczalne zmiany istniejącego przekroju jezdni ulicy
- obszary i zadania strategiczne: inwestycja celu publicznego o znaczeniu lokalnym
- ochrona zabytków: ochrona elementów ulicy
- sieci uzbrojenia rozdzielczego do utrzymania, rozbudowy i przebudowy, realizacja nowych sieci.

Teren u zbiegu ulicy Ściegiennego i ulicy Królowej Jadwigi – brak indywidualnych zapisów dot. niniejszego terenu, położony jest na obszarze jednostki planistycznej nr **S.Z.02**, dla której określono m.in.:

Kierunki:

- funkcja dominująca: wielofunkcyjna zabudowa śródmiejska, zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna wysokiej intensywności i mieszkaniowo – usługowa
- funkcje uzupełniające: zabudowa usługowa; usługi publiczne
- zasady przekształceń: utrzymanie wielofunkcyjnego charakteru obszaru; przekształcenia uwzględniające historyczną strukturę zabudowy, realizujące cele rewaloryzacji
- obszary i zadania strategiczne: kształtowanie i podnoszenie jakości przestrzeni publicznych, rewaloryzacja i renowacja kwartałów zabudowy.

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Miasta Szczecina (Uchwała nr XVII/470/12 z dn. 26 marca 2012 r.) dostępne jest pod linkiem:

http://bip.um.szczecin.pl/files/projektyRM/Studium_XVII_470_12.pdf

3. Ukształtowanie i uzbrojenie terenu: określone w materiałach udostępnionych przez Zamawiającego – Podkład geodezyjny w wersji elektronicznej oraz na Portalu Systemu informacji Przestrzennej Miasta Szczecin: <http://geoportal.szczecin.pl/>

II. Wytyczne projektowe:

1. Rys historyczny

Aleja Wojska Polskiego to dawny trakt drogi fortecznej, który po likwidacji twierdzy w 1873 r., wyznaczył jedną z głównych osi XIX-wiecznego układu urbanistycznego śródmieścia Szczecina.

W chwili obecnej Aleja Wojska Polskiego jest najdłuższą ulicą w Szczecinie (ok. 6 895 m). Odcinek pomiędzy Placem Zwycięstwa i Placem Szarych Szeregów, o długości około jednego kilometra, przebiega przez obszar śródmieścia, w większości ukształtowany przez przedwojenną zabudowę kwartałową, posiadającą spójne cechy funkcjonalne i estetyczne. Obszar centrum miasta w okresie przedwojennym uzyskał wielkomiejską, efektowną formę poprzez układ zabudowy obrzeżnej wyznaczającej promienisty układ ulic z zespołem towarzyszących, różnorodnych w formie placów. Pierwotny układ urbanistyczny

i zagospodarowanie poszczególnych ulic oraz alei zaprojektowano tak, aby podkreślić znaczenie kompozycyjne i funkcjonalne poszczególnych fragmentów miasta.

Na skutek zniszczeń wojennych oraz braku kompleksowego podjęcia procesu renowacji i rewitalizacji przedwojennej substancji, przed rokiem 1989, doszło do daleko idącej degradacji ścisłego centrum miasta. W roku 1973 zlikwidowano linię tramwajową na śródmiejskim odcinku alei. Wraz z pogłębiającym się kryzysem, począwszy od końca lat 70-tych ubiegłego wieku, obniżała się ranga alei i pełnienie przez nią funkcji ważnej ulicy handlowej Szczecina, skupiającej różne aktywności życia miasta.

Obszar obejmuje m.in. zachowaną strukturę XIX-wiecznych kwartałów zabudowy śródmiejskiej, wielofunkcyjnej, z różnorodnym programem usług. W miejscach, gdzie na skutek działań wojennych w czasie II wojny światowej zniszczeniu uległa część zabudowy, znajdują się budynki z przełomu lat 60-tych i 70-tych, o cechach ówczesznie realizowanej zabudowy modernistycznej, nie zachowującej zasad kompozycji i skali zabudowy przedwojennej. W sąsiedztwie przedmiotowego odcinka Alei Wojska Polskiego znajdują się także dwa obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2 000 m², szkoły, obiekty kultury, rozrywki, obiekty sakralne i biurowe.

Bezpośrednio po roku 1989, zmiana struktury handlu polegająca m.in. na wprowadzeniu obiektów wielkopowierzchniowych w obszar ścisłego centrum była czynnikiem osłabiającym potencjał alei. Z drugiej zaś strony podjęte działania rewitalizacyjne w tym obszarze (począwszy od 1993 roku - w Kwartale 27), które miały charakter pionierski w skali całego kraju i przyczyniły się do zmiany sukcesywnej poprawy standardu i estetyki budynków oraz wzrostu poziomu jakości życia mieszkańców.

Całość obszaru śródmiejskiej zabudowy kwartałowej – począwszy od lat 90-tych ubiegłego wieku – poddawana jest rewitalizacji realizowanej przez Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, Towarzystwo Budownictwa Społecznego Prawobrzeże, Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych oraz wspólnoty mieszkaniowe.

Obszar ścisłego centrum obejmującego w znacznej mierze przedwojenną zabudowę kwartałową, po przeprowadzonej diagnozie miasta, został zakwalifikowany jako obszar zdegradowany w Lokalnym Programie Rewitalizacji dla Miasta Szczecin oraz wskazany jako priorytetowy, w odniesieniu do zadań związanych z rewitalizacją, tj. został zdefiniowany jako Obszar Projektu Zintegrowanego – Obszar rewitalizacji.

Mapa śródmieścia Szczecina z numeracją kwartałów zabudowy została udostępniona przez Zamawiającego na stronie konkursu.

2. Aleja Wojska Polskiego – etap pomiarów ruchu, analiz przedprojektowych oraz wielowariantowych koncepcji

Intensywne prace Urzędu Miasta, skoncentrowane bezpośrednio nad wypracowaniem koncepcji przekształcenia śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego, trwają od 2014 roku. Inicjatywa podjęcia tematu rewitalizacji śródmiejskiego obszaru związanego bezpośrednio z Aleją Wojska Polskiego – w ramach festiwalu WESTIVAL sztuka architektury – została podjęta przez szczeciński Oddział Stowarzyszenie Architektów Polskich, przedsiębiorców skupionych wokół alei, mieszkańców – przy udziale Szczecińskiego Towarzystwo Budownictwa Społecznego, Towarzystwa Budownictwa Społecznego Prawobrzeże oraz administracji samorządowej.

Bezpośrednio po tym wydarzeniu, inicjując działania projektowe władze samorządowe podjęły decyzję o powierzeniu prac koncepcyjnych zewnętrznemu podmiotowi posiadającemu kompetencje do wykonywania opracowań z zakresu projektów drogowych tak, by po zinventaryzowaniu stanu istniejącego w zakresie dotyczącym ruchu, od samego początku możliwa była analiza skutków podejmowanych decyzji w odniesieniu do zagadnień komunikacji w obszarze ścisłego centrum miasta. W wyniku postępowania w listopadzie 2014 wybrana została Biuro Inżynierskiemu „DAMART” Kraśniański i Wspólnicy, Sp. j., które zrealizowało pomiary ruchu oraz przygotowała kolejne wariantowe propozycje rozwiązań projektowych dla Alei Wojska Polskiego.

Cały proces dochodzenia do określenia założeń dla dalszych przekształceń w obszarze związanym z Aleją Wojska Polskiego obejmował przedstawienie przez projektantów 12 koncepcji wstępnych, poprzedzonych badaniami komunikacyjnymi dotyczącymi przedmiotowego odcinka alei wraz z analizą skutków przyjęcia określonych rozwiązań dla ruchu w całym analizowanym obszarze. Kolejnym krokiem w następstwie publicznych spotkań oraz analiz było zawężenie ilości koncepcji z 12 do 6, a następnie 4, które zostały poddane procesowi badań socjologicznych i ankietyzacji. Na każdym etapie, warianty rozwiązań obejmujące komunikację publiczną w formie tramwaju na Alei Wojska Polskiego i niskoemisyjnego autobusu – były równo reprezentowane.

Po przeprowadzeniu prac w fazie pomiarów ruchu oraz wstępnych wielowariantowych analiz i koncepcji projektowych, zrealizowane zostały m.in. badania socjologiczne przeprowadzone przez Szczecińskie Towarzystwo Socjologiczne i Centrum Rozwoju Społeczno-Gospodarczego w lipcu i sierpniu 2015 roku. Wyniki ankietyzacji ponad tysiąca osób, reprezentujących: mieszkańców Szczecina, mieszkańców Alei Wojska Polskiego, oraz przedsiębiorców prowadzących działalność na alei – wskazały na poparcie dla Alei Wojska Polskiego jako skupiającej instytucje kultury, galerie artystyczne oraz funkcje handlowe.

Ankietowani negatywnie odnieśli się do wizji alei jako miejsca służącego wyłącznie zamieszkaniami, a także do wprowadzenia linii tramwajowej oraz zamknięcia alei dla ruchu samochodów i stworzenia deptaka.

Mieszkańcy i użytkownicy Alei wskazywali również, na fakt iż z rewitalizacją wiąże przede wszystkim nadzieje na zbudowanie (lub odbudowanie) „charakteru” alei, co oznacza dla nich „poprawę estetyki i czystości”, „pojawienie się nowych możliwości spędzania wolnego czasu”, i „wzrost prestiżu Alei”. W dalszej kolejności wskazywali na „ułatwienie w poruszaniu się po Alei”. Wśród obaw związanych z następstwami rewitalizacji przeważa niepokój o: „możliwość parkowania własnego pojazdu” (szczególnie wśród stałych mieszkańców alei), „utrudnienia w dotarciu na aleję”, „zwiększenie zanieczyszczenia i hałasu”, „zmniejszenie poziomu bezpieczeństwa”, potem niepokój o „wzmożenie ruchu ulicznego, tłoku na chodnikach”.

Pełny Raport z badań socjologicznych pn. „Śródmiejski odcinek Alei Wojska Polskiego w oczach mieszkańców Szczecina” dostępny jest pod linkiem:

[http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinFiles/file/WUjAB -
PAM/Raport z badan socjologicznych STS.pdf](http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinFiles/file/WUjAB-_PAM/Raport_z_badan_socjologicznych_STS.pdf)

3. Wybór wariantu do dalszych prac – Wariant 1

W trakcie procesu dochodzenia do założeń projektowych dla dalszych przekształceń w obszarze alei przeprowadzane były otwarte spotkania w Sali Sesyjnej Urzędu Miasta Szczecin oraz konsultacje społeczne z mieszkańcami na Deptaku Bogusława. Koncepcje projektowe zaprezentowane zostały Radnym Rady Miasta Szczecin skupionym w komisjach merytorycznie związanych z procesem rewitalizacji, budownictwa i rozwoju miasta.

Proces konsultacji, badań socjologicznych i ankietyzacji uzupełniony został zasięgnięciem opinii Rad Osiedli z całego obszaru miasta Szczecina. W efekcie przeprowadzenia całego procesu badań, analiz, koncepcji projektowych, publicznych spotkań, badań socjologicznych oraz po zebraniu opinii Rad Osiedli – w rezultacie zdecydowanego poparcia dla rozwiązań zawartych w Wariancie 1 koncepcji przebudowy Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów – Prezydent Miasta podjął decyzję o wyborze Wariantu 1 jako podstawy do dalszych działań związanych z przekształceniem Alei Wojska Polskiego.

Ważnym argumentem przemawiającym za lokalizacją zieleni wysokiej w pasie środkowym jest to, iż nie narusza przepisów związanych z bezpieczeństwem pożarowym w zakresie dojazdu pożarowego do budynków – w sytuacji wymaganej – oraz pozwala na swobodny rozwój drzew, ograniczając problem związany z rozrostem koron i ograniczeniem dostępu światła dziennego do dolnych kondygnacji).

Koncepcja przebudowy Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów – Wariant 1, opracowana przez Biuro Inżynierskie „DAMART” Kraśniański i Wspólnicy, Sp. j., została udostępniona przez Zamawiającego na stronie konkursu.

4. Wytyczne projektowe

Podstawowe założenia wykonania pracy konkursowej, w odniesieniu do przebudowy układu drogowego Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów, powinny kontynuować wypracowane przez Zamawiającego – w procesie publicznych spotkań, konsultacji społecznych oraz poddane wyborowi mieszkańców miasta poprzez badania socjologiczne i ankietyzację – rozwiązanie przedstawione w Wariancie 1 koncepcji przebudowy Alei Wojska Polskiego, przy założeniu jego rozwinięcia i twórczej interpretacji.

Podstawowe wymagania szczegółowe dotyczące Wariantu 1 koncepcji przebudowy Alei Wojska Polskiego:

1) **Obowiązujące zasady dotyczące układu jezdni.**

Przebudowa pasa drogowego Alei podporządkowana jest priorytetowi uspokojenia ruchu poprzez wprowadzenie układu drogowego w postaci dwóch jezdni jednokierunkowych, z jednym pasem ruchu w każdą stronę.

Obowiązuje jednolite rozwiązanie układu jezdni na wszystkich odcinkach Alei Wojska Polskiego objętych opracowaniem konkursowym, w postaci dwóch jezdni jednokierunkowych z ograniczeniem prędkości, miejscami postojowymi dla samochodów osobowych zorganizowanymi w pasie środkowym pomiędzy jezdniami, bez torowiska tramwajowego, wydzielonymi miejscami postojowymi dla osób niepełnosprawnych oraz dla potrzeb dostaw – na całej długości, przy chodniku.

Dopuszcza się wprowadzenie zmian w odniesieniu do sposobu parkowania oraz uzyskanej liczby miejsc postojowych, mając na uwadze, że liczba łącznie uzyskanych miejsc postojowych jest ważnym elementem oceny z uwagi na zaspokojenie potrzeb mieszkańców Alei oraz dojazdu do lokali usługowych.

2) **Preferowane nawierzchnie drogowe.**

W związku z realizowanymi inwestycjami przebudowy ulic Jagiellońskiej (na odcinku od Alei Wojska Polskiego do Placu Zamenhoffa) oraz ulicy Ks. Bogusława X (na odcinku od Alei Wojska Polskiego do ul. Krzywoustego) preferowana jest nawierzchnia gładka – kamienna, nawiązująca do rozwiązań przyjętych dla ww. ulic.

Dopuszcza się zastosowanie innych rozwiązań materiałowych w odniesieniu do sposobu wykonania nawierzchni drogowych, mając na uwadze, że spójność rozwiązań estetycznych z docelowymi rozwiązaniami dla otaczającego układu drogowego jest ważnym elementem oceny projektu.

3) **Preferowane parametry jezdni i chodników.**

Zaleca się przyjęcie szerokości pasa ruchu dla samochodów (przy założeniu ruchu rowerów na zasadach ogólnych) – minimum 4,50 m wraz ze skrajnią 0,50 m.

Niezbędne jest, by przyjęte rozwiązania zapewniały możliwość przejazdu pojazdów uprzywilejowanych w sytuacji koniecznej.

Zaleca się wprowadzenie rozwiązań zwiększających komfort pieszych poprzez poszerzenie chodników, zmianę ich estetyki i nawierzchni oraz wprowadzenie małej architektury w postaci np. oświetlenia dedykowanego ciągom pieszym, ławek, siedzisk, poidel, stojaków na rowery, estetycznych śmietników.

4) **Zieleń.**

Zaleca się wprowadzenie zieleni wysokiej i niskiej na obszarze opracowania konkursowego.

Dopuszcza się wycinkę istniejących drzew i nowe nasadzenia, w taki sposób, aby co najmniej kompensowały ilościowo i jakościowo usuwane nasadzenia.

Przy lokalizacji zieleni wysokiej niezbędne jest zachowanie przepisów związanych z bezpieczeństwem pożarowym w zakresie dojazdu pożarowego do budynków.

5) **Komunikacja publiczna.**

W opracowaniu konkursowym należy założyć wprowadzenie autobusu elektrycznego, jako głównego środka transportu publicznego.

Zamawiający oczekuje zaproponowania w koncepcji projektowej nowego rozwiązania funkcjonalnego i przestrzennego, zwiększającego atrakcyjność śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego oraz terenów i ulic sąsiednich (w granicach opracowania konkursowego) jako miejsca zamieszkania oraz aktywności społeczno-gospodarczej i kulturalnej, poprzez odpowiednie kształtowanie przestrzeni miejskiej, w tym organizowanie atrakcyjnych przestrzeni publicznych i komunikacyjnych w śródmieściu.

ROZDZIAŁ VIII MIEJCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

I. Miejsce złożenia prac konkursowych:

Prace konkursowe należy złożyć bezpośrednio na adres:

Urząd Miasta Szczecin

Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej, pok. 271 A

Plac Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

II. Przewidywany termin złożenia prac konkursowych: został określony w rozdziale V Regulaminu.

III. Sposób składania prac konkursowych:

1. Pracę konkursową może złożyć wyłącznie Uczestnik dopuszczony do udziału w konkursie.
2. Każdy z Uczestników może złożyć tylko jedną pracę konkursową.

3. Za termin złożenia pracy konkursowej uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego.
4. Prace złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikowi bez otwierania po rozstrzygnięciu konkursu.
5. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu oznaczonym przez Uczestnika liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą przyjęcia pracy oraz podpisem pracownika Zamawiającego przyjmującego pracę konkursową.
6. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześcycyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić Kartę identyfikacyjną według **załącznika nr 4** do Regulaminu, zawierającą dane Uczestnika oraz dowolną sześcycyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej. Koperta powinna być nieprześwietlająca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Konkursu. Otwarcia koperty dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.
7. Przyjęte przez Uczestnika liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklejone, zaszyfrowane przez Sekretarza i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania prac konkursowych sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zabezpieczonej kopercie. Kopertę przechowa Sekretarz Konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
8. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy.
9. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Konkursu dokonuje otwarcia prac, sporządza protokół przyjęcia określając liczbę załączników i kompletność prac oraz dokonuje ich zakodowania poprzez zaklejenie kodu rozpoznawczego kolejnym numerem pracy konkursowej.
10. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac konkursowych w oparciu o numer umieszczony na Karcie identyfikacyjnej. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika, który nie został dopuszczony do udziału w konkursie, praca ta zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

IV. Zmiany i uzupełnienia:

Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” oraz „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH W OBSZARZE ALEI WOJSKA POLSKIEGO W SZCZECINIE”.

V. Wycofanie pracy konkursowej:

Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu Zamawiającemu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ IX KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

I. Kryteria oceny – razem max. 100 pkt:

1. Jakość użytkowa i przestrzenna rozwiązań, w tym w odniesieniu do elementów komunikacji kołowej, rowerowej i pieszej – **maks. 40 pkt**
2. Wielofunkcyjność rozwiązań, w tym atrakcyjność przestrzeni publicznych w odniesieniu do spędzania czasu na Alei oraz budowy więzi społecznych – **maks. 20 pkt**
3. Walory estetyczne w tym. w odniesieniu do elementów architektonicznych – małej architektury oraz innych elementów m.in. koncepcji kolorystyki elewacji oraz informacji wizualnej – **maks. 10 pkt**
4. Jakość rozwiązań technicznych w połączeniu z walorami użytkowymi, z uwzględnieniem trwałości zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych – **maks 10 pkt**
5. Ekonomia rozwiązań z włączeniem zagadnień dotyczących realizacji inwestycji oraz jej późniejszego użytkowania – **maks. 10 pkt**
6. Koszt realizacji inwestycji, wyliczony i podany przez Uczestnika na podstawie rozwiązań projektowych przedstawionych w pracy konkursowej – **maks. 10 pkt**

II. Ocena prac:

1. Ocena merytoryczna prac będzie dokonywana w oparciu o część opisową i graficzną pracy konkursowej.
2. Sąd Konkursowy dokona oceny pracy konkursowej zgodnie z kryteriami oceny, określonymi w pkt I.
3. Kryteria będą rozpatrywane całościowo i łącznie będą decydować o ocenie pracy konkursowej.
4. Prace konkursowe niespełniające wymagań formalnych, merytorycznych i prawnych, określonych w Regulaminie, nie będą podlegały ocenie przez Sąd Konkursowy.

ROZDZIAŁ X SĄD KONKURSOWY

I. Skład Sądu Konkursowego:

1. Do realizacji zadań związanych z niniejszym konkursem, określonych w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP został powołany Sąd Konkursowy, będący zespołem pomocniczym Zamawiającego w składzie:

Przewodniczący Sądu Konkursowego:

1) arch. Paweł Detko – Stowarzyszenie Architektów Polskich

Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego:

2) arch. Jarosław Bondar – Architekt Miasta, Urząd Miasta Szczecin

Sędzia Referent:

3) arch. Tomasz Cykalewicz – Stowarzyszenie Architektów Polskich

Członkowie Sądu Konkursowego:

- 4) arch. Elżbieta Głowacka – Zastępca Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej, Urząd Miasta Szczecin
 - 5) arch. Anna Nawacka-Górzeńska – Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego Miasta.
 - 6) arch. Marek Orłowski – Stowarzyszenie Architektów Polskich.
2. W przypadku odwołania członka Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 Ustawy PZP lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji sędziego, w miejsce odwołanego zostanie powołany zastępca członka Sądu, który będzie sprawować funkcje sędziego konkursowego do końca przewodu konkursowego.

II. Zadania Sądu Konkursowego:

Sąd Konkursowy, o którym mowa w pkt I realizuje zadania w zakresie:

- 1) oceny spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie,
- 2) oceny spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie,
- 3) opracowania odpowiedzi na pytania złożone w konkursie,
- 4) oceny prac konkursowych,
- 5) wskazania prac, które powinny być nagrodzone i wyróżnione,
- 6) przygotowania uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
- 7) opracowania opinii o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
- 8) opracowania zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
- 9) przedstawienia wyników do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Szczecin,
- 10) wystąpienia z wnioskiem do Prezydenta Miasta Szczecin o unieważnienie konkursu,
- 11) udziału w dyskusji pokonkursowej w dniu rozstrzygnięcia konkursu.

III. Rzecznawcy i eksperci:

Sąd Konkursowy może zasięgać opinii ekspertów i rzeczoznawców w specjalnościach związanych z tematem konkursu. Opinia stanowi głos doradczy, który nie bierze udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

IV. Organizacja pracy Sądu Konkursowego:

1. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego lub Zastępca Przewodniczącego.
2. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.
3. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 3 członków powołanego składu, z zastrzeżeniem, iż w każdym przypadku w składzie obradującego Sądu znajduje się, co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego z wymaganymi przez przepisy szczególne uprawnieniami oraz Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
4. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
5. Sąd Konkursowy w zakresie zadań określonych w pkt II oraz w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP jest niezależny.

6. Nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i treści Regulaminu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
7. Do członków Sądu Konkursowego stosuje się odpowiednio przepisy art. 17 ustawy PZP.
8. Członkami Sądu Konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, z tym, że jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego, w tym Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego, posiada wymagane uprawnienia.

V. Sekretarz konkursu:

1. Sekretarzem Konkursu jest p. Anna Bednarz – Inspektor w Wydziale Urbanistyki i Administracji Budowlanej, Urząd Miasta Szczecin.
2. Zastępcą sekretarza konkursu jest p. Magdalena Andruszkiewicz – Podinspektor w Wydziale Urbanistyki i Administracji Budowlanej, Urząd Miasta Szczecin.
3. Zadania sekretarza konkursu:
 - 1) Do zadań sekretarza konkursu należy zamieszczenie ogłoszeń wymaganych w konkursie, czuwanie nad zachowaniem w konkursie zasady anonimowości Uczestników i prac konkursowych, opracowywanie i zamieszczanie na stronie internetowej konkursu informacji dla Uczestników lub wyjaśnień Zamawiającego i Sądu, udzielanie informacji o konkursie, przeprowadzenie anonimizacji prac konkursowych, sporządzenie dokumentacji konkursu.
 - 2) Sekretarz konkursu, jako jedyny posiada dostęp do danych osobowych Uczestników i jest odpowiedzialny za zachowanie ich poufności. Prace konkursowe złożone w konkursie pozostają w pełni anonimowe do ogłoszenia wyników konkursu.

ROZDZIAŁ XI RODZAJ, WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD

I. Zasady przyznawania nagród:

1. Sąd Konkursowy przedstawi propozycje przyznania nagród i wyróżnień Uczestnikom, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych, a Zamawiający wypłaci nagrody w terminie określonym w Regulaminie.
2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie. I NAGRODA zostanie przyznana Uczestnikowi, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.

II. Nagrody w konkursie:

Nagrodami w konkursie są:

1. nagrody pieniężne:
 - 1) I NAGRODA – **35 000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych brutto),
 - 2) II NAGRODA – **20 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto),
 - 3) trzy wyróżnienia po **5 000,00 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy złotych brutto),

2. zaproszenie do udziału i negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą (I NAGRODA).

III. Terminy przyznania nagród:

1. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia ustalenia wyników konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
2. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie wykonanie dokumentacji projektowej inwestycji, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

IV. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki:

1. Uczestnik, którego opracowanie zostało uznane za najlepsze (I NAGRODA) otrzyma zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla zadania inwestycyjnego polegającego na przebudowie przestrzeni publicznych Alei Wojska Polskiego, obejmującego:
 - 1) przebudowę Alei Wojska Polskiego na odcinku od Planu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów – w granicach działek Gminy Miasto Szczecin,
 - 2) zagospodarowanie 3 placów przy Alei Wojska Polskiego, tj. Placu Zgody, terenu u zbiegu ulicy Ściegiennego i ulicy Królowej Jadwigi oraz terenu u zbiegu ulicy Obrońców Stalingradu i Alei Wojska Polskiego – w granicach działek Gminy Miasto Szczecin,
 - 3) zagospodarowanie ulic sąsiednich do Alei Wojska Polskiego, tj. odcinka ulicy Śląskiej bez przejazdu (od ulicy Więckowskiego do drogi wewnętrznej za budynkami Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”) i odcinka ulicy Jagiellońskiej (od Alei Piastów do Alei Wojska Polskiego) – w granicach działek Gminy Miasto Szczecin,polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i decyzji oraz dokumentacji umożliwiającej przygotowanie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami ustawy PZP, dla wyboru wykonawcy robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji realizowanej w oparciu o wyżej wymienioną dokumentację.
2. Uczestnik, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy zawierającej istotne postanowienia umowy, stanowiące **załącznik nr 6** do Regulaminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, o ile zostały one wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
4. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi

jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy PZP lub strony nie dojdą do porozumienia, co do treści umowy.

5. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie dokumentacji projektowej nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

V. Dokumenty wymagane w postępowaniu w trybie zamówienia z wolnej ręki:

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w rozdziale II Regulaminu, Zamawiający po zaproszeniu do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki od Uczestnika, który otrzyma I NAGRODĘ w konkursie, będzie wymagał przedłożenia dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy PZP.

VI. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej:

Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

ROZDZIAŁ XII ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

I. Ponowna ocena prac:

Jeżeli po zatwierdzeniu wyników konkursu, w terminie przewidzianym do wniesienia środków ochrony prawnej Zamawiający stwierdzi istotne naruszenie Regulaminu, Sąd Konkursowy ponownie przeprowadzi ocenę prac konkursowych. Sąd Konkursowy ma wówczas prawo wykluczyć z ponownej oceny prace, których autorzy dopuścili się naruszeń, jednocześnie pozbawiając autorów wykluczonych prac nagród i wyróżnień.

II. Identyfikacja prac:

Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd Konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych.

III. Informacja o wynikach konkursu:

1. Wyniki konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu zostaną podane do publicznej wiadomości oraz umieszczone w siedzibie Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

IV. Postępowanie po ogłoszeniu wyników konkursu:

1. Nagrodzone i wyróżnione prace nie będą zwracane Uczestnikom.
2. Prace konkursowe nienagrodzone i niewyróżnione będą mogły zostać odebrane przez Uczestników, za pokwitowaniem po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Odbiór prac będzie możliwy w terminie do 60 dni od zakończenia wystawy pokonkursowej za okazaniem pokwitowania złożenia pracy konkursowej. Jeżeli Uczestnik nie odbierze złożonej przez siebie pracy w powyższym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do jej zniszczenia.

ROZDZIAŁ XIII PRAWA AUTORSKIE

I. Autorskie prawa osobiste:

Wszyscy Uczestnicy zachowują osobiste prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2006, Nr 90, poz. 631 ze zm.), zwanej dalej ustawą o prawie autorskim.

II. Autorskie prawa majątkowe i prawa zależne:

1. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami prac nagrodzonych i wyróżnionych przenoszą na rzecz Zamawiającego własność oryginałów i kopii egzemplarzy opracowań wchodzących w ich skład.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim do wszystkich prac konkursowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników,
 - 2) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
 - 3) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - 4) reprodukcji, zwielokrotnienia egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
 - 5) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim do zwycięskiej pracy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników,
 - 2) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
 - 3) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - 4) reprodukcji, zwielokrotnienia egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
 - 5) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- 6) tworzenia opracowań pracy, w szczególności tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestnika,
 - 7) dokonywania w pracy zmian wynikających z potrzeby opracowania rozwiązań projektowych oraz wykonawstwa,
 - 8) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 9) zamieszczania w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego,
 - 10) prawo do tworzenia projektów na podstawie pracy,
 - 11) prawa do wykonywania robót budowanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na dalsze wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
 5. Uczestnik gwarantuje Zamawiającemu, że wykonywanie uprawnień wskazanych w pkt II ppkt 2 i 3 nie naruszy żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
 6. Niezależnie od przekazania praw autorskich, o których mowa powyżej, Uczestnik nie ponosi jakichkolwiek konsekwencji wynikających:
 - 1) ze zmian wprowadzonych do przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub osoby trzecie,
 - 2) z wykorzystywania przez Zamawiającego lub osoby trzecie pracy lub jej części w innych opracowaniach.
 7. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki autorowi wybranej pracy konkursowej (I NAGRODA). Powierzenie opracowania wybranej pracy konkursowej innej osobie niż autor nagrodzonej pracy nastąpi wyłącznie w przypadku niezawarcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

ROZDZIAŁ XIV WYKLUCZENIE UCZESTNIKÓW, ODRZUCENIE PRAC KONKURSOWYCH

I. Przestanki wykluczenia z udziału w konkursie:

Z konkursu wyklucza się:

- 1) Uczestników, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP,
- 2) Uczestników niespełniających wymagań określonych w Regulaminie.

II. Przestanki odrzucenia prac konkursowych:

Zamawiający odrzuca prace konkursowe, jeżeli:

- 1) są niezgodne z ustawą PZP,
- 2) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) są niezgodne z Regulaminem,
- 4) zostały złożone przez Uczestnika niedopuszczonego do udziału w konkursie,
- 5) zostały złożone przez Uczestnika wykluczonego z konkursu.

ROZDZIAŁ XV UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

I. Przesłanki unieważnienia konkursu:

Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa bądź wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub prace konkursowe podlegają odrzuceniu albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu stosuje się odpowiednio przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

II. Zawiadomienie o unieważnieniu konkursu:

O unieważnieniu konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Uczestników, którzy:

- 1) ubiegali się o dopuszczenie do udziału w konkursie – w przypadku unieważnienia konkursu przed upływem terminu składania prac konkursowych,
- 2) złożyli prace konkursowe – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania prac konkursowych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

III. Zwrot prac konkursowych po unieważnieniu konkursu:

Po unieważnieniu konkursu Zamawiający niezwłocznie zwraca Uczestnikom ich prace konkursowe.

ROZDZIAŁ XVI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

I. Środki ochrony prawnej:

1. Uczestnikom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

II. Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

III. Terminy do wniesienia odwołania:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni, jeśli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należyтым zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Niniejszy Regulamin Konkursu został zatwierdzony przez Zamawiającego.

Kierownik Zamawiającego

Piotr Krzystek

Prezydent Miasta Szczecin

Załącznik nr 1**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

Działając w imieniu:

.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
 albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

Składam/y wniosek o dopuszczenie do udziału w:

**KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA
 PRZESTRZENI PUBLICZNYCH W OBSZARZE ALEI WOJSKA POLSKIEGO W SZCZECINIE**

Jednocześnie oświadczam/y, że do wniosku załączam/y wymagane na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumenty i oświadczenia wymienione w Regulaminie konkursu.

Nazwa i nr rachunku bankowego, na które zostanie wypłacona ewentualna nagroda:

.....

Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu proszę kierować na adres:

Nazwa:

Adres:.....

Tel.:.....

Fax

E-mail:.....

Oświadczam/y, że:

1. zapoznałem/liśmy się z Regulaminem konkursu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz posiadam/y informacje konieczne do przygotowania prac konkursowych,
2. jestem/my związany/ni Regulaminem konkursu i akceptuję/my jego warunki,
3. zobowiązuję/my się do uwzględnienia przy opracowywaniu ostatecznej koncepcji oraz dalszych faz dokumentacji projektowej pokonkursowych wytycznych merytorycznych Sądu Konkursowego oraz uwag Zamawiającego ustalonych po podpisaniu umowy,
4. oświadczam/y, że zgodnie z Regulaminem niniejszego konkursu przenoszę/simy nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do sporządzonych prac, w następującym zakresie (określonym w Rozdziale XIII Regulaminu):
 - 1) z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami prac nagrodzonych i wyróżnionych przenoszą na rzecz Zamawiającego własność oryginałów i kopii egzemplarzy opracowań wchodzących w ich skład.
 - 2) z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich prac konkursowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników,
 - b) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,

- c) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - d) reprodukcji, zwielokrotnienia egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
 - e) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 3) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim do zwycięskiej pracy, na następujących polach eksploatacji:
- a) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników,
 - b) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
 - c) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - d) reprodukcji, zwielokrotnienie egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
 - e) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - f) tworzenia opracowań pracy, w szczególności tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestnika,
 - g) dokonywania w pracy zmian wynikających z potrzeby opracowania rozwiązań projektowych oraz wykonawstwa,
 - h) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - i) zamieszczania w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego,
 - j) prawo do tworzenia projektów na podstawie pracy,
 - k) prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy.
- 4) z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na dalsze wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis Uczestnika lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
 Uczestnika występującego samodzielnie
 albo podpis pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania każdego
 z Uczestników występujących wspólnie*

Uwaga:

W przypadku składania wspólnego wniosku wniosek składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Uczestników.

Załącznik nr 2**WZÓR PEŁNOMOCNICTWA**

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w **KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH W OBSZARZE ALEI WOJSKA POLSKIEGO W SZCZECINIE**

.....

nazwa Uczestnika i jego siedziba lub miejsce zamieszkania

.....

nazwa Uczestnika i jego siedziba lub miejsce zamieszkania

ustanawiają wspólnego pełnomocnika:

.....

nazwa pełnomocnika i jego siedziba lub miejsce zamieszkania

umocowanego do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje wszelkie czynności Uczestnika konkursu w tym w szczególności:

1. podpisanie i złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
2. złożenie pracy konkursowej
3. składanie i przyjmowanie w imieniu Uczestnika konkursu wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywanie czynności przewidzianych przepisami prawa, takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, itp.*,
4. składanie i przyjmowanie oświadczeń i zawiadomień w imieniu występujących wspólnie uczestników konkursu*,
5. odebranie nagrody,
6. prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw*,
7. wnoszenia środków ochrony prawnej*.

**niepotrzebne skreślić*

.....
miejsceowość, data

.....
*podpis Uczestnika
 lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika
 wspólnie biorącego udział w konkursie*

.....
miejsceowość, data

.....
*podpis Uczestnika
 lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika
 wspólnie biorącego udział w konkursie*

Załącznik nr 3

(dla Zamawiającego)

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH W OBSZARZE ALEI WOJSKA POLSKIEGO W SZCZECINIE

W dniu: o godz.
została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

.....
pieczęć Zamawiającego

.....
podpis osoby przyjmującej pracę konkursową

(dla Uczestnika konkursu)

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH W OBSZARZE ALEI WOJSKA POLSKIEGO W SZCZECINIE

W dniu: o godz.
została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

.....
pieczęć Zamawiającego

.....
podpis osoby przyjmującej pracę konkursową

Załącznik nr 4

KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA

Działając w imieniu:

.....
.....
.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

Oświadczam (-y), że praca konkursowa złożona w:

**KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENI PUBLICZNYCH W OBSZARZE ALEI WOJSKA POLSKIEGO W SZCZECINIE**

została oznaczona następującą liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

Oświadczam (-y), że praca konkursowa:

została wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

nie została wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

.....

miejsowość, data

.....

podpis Uczestnika

lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika/ów

Załącznik nr 5**ZESTAWIENIE KOSZTÓW REALIZACJI INWESTYCJI**

Lp.	Zestawienie kosztów	Wartość netto [PLN]
I.	Roboty przygotowawcze	
1.		
...		
	Razem pkt I	
II.	Roboty ziemne	
1.		
...		
	Razem pkt II	
III.	Przebudowa sieci	
1.		
...		
	Razem pkt III	
IV.	Odwodnienie	
1.		
...		
	Razem pkt IV	
V.	Nawierzchnie	
1.		
...		
	Razem pkt V	
VI.	Elementy ulic	
1.		
...		
	Razem pkt VI	
VII.	Urządzenia bezpieczeństwa ruchu	
1.		
...		
	Razem pkt VII	
VIII.	Zieleń	
1.		
...		
	Razem pkt VIII	
IX.	Mała architektura	

1.		
...		
		Razem pkt IX
X.	Roboty inne	
1.		
...		
		Razem pkt X
	KOSZTY OGÓŁEM [netto]	

Załącznik nr 6**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Projektanta wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji oraz prowadzenie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego polegającego na zagospodarowaniu przestrzeni publicznych w obszarze Alei Wojska Polskiego w Szczecinie, obejmującego:
 - 1) przebudowę Alei Wojska Polskiego na odcinku od Planu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów – w granicach działek Gminy Miasto Szczecin;
 - 2) zagospodarowanie 3 placów przy Alei Wojska Polskiego, tj. Placu Zgody, terenu u zbiegu ulicy Ściegiennego i ulicy Królowej Jadwigi oraz terenu u zbiegu ulicy Obrońców Stalingradu i Alei Wojska Polskiego – w granicach działek Gminy Miasto Szczecin;
 - 3) zagospodarowanie ulic sąsiednich do Alei Wojska Polskiego, tj. odcinka ulicy Śląskiej bez przejazdu (od ulicy Więckowskiego do drogi wewnętrznej za budynkami Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”) i odcinka ulicy Jagiellońskiej (od Alei Piastów do Alei Wojska Polskiego) – w granicach działek Gminy Miasto Szczecin.
2. Dokumentację projektową należy wykonać na podstawie koncepcji projektowej będącej I NAGRODĄ w KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH W OBSZARZE ALEI WOJSKA POLSKIEGO W SZCZECINIE rozstrzygniętym w dniu 30 listopada 2017 roku z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych.
3. Zakres umowy obejmuje wszelkie prace przedprojektowe i projektowe a w szczególności:
 - 1) przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (dla terenu nieobjętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego) – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami,
 - 2) przygotowanie materiałów potrzebnych do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - 3) wykonanie aktualnej mapy zasadniczej (wtórnika geodezyjnego w skali 1:500) w niezbędnym zakresie do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej,
 - 4) przygotowanie w 3 (trzech) egzemplarzach ostatecznej koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznych w obszarze Alei Wojska Polskiego w Szczecinie, opracowanej na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu z uwzględnieniem merytorycznych wytycznych pokonkursowych Sądu Konkursowego oraz uwag Zamawiającego wniesionych po podpisaniu umowy, a także formalnego uzgodnienia z Architektem Miasta Szczecin,
 - 5) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów od ich dostawców,
 - 6) wykonanie inwentaryzacji infrastruktury podziemnej,
 - 7) wykonanie inwentaryzacji zieleni,
 - 8) wykonanie projektów, zgodnie z projektem koncepcyjnym:
 - a) projekt zagospodarowania terenu,
 - b) projekt architektoniczno - budowlany w celu uzyskania pozwolenia na budowę – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami,

- c) projekt wykonawczy – wszystkie branże,
 - d) projekty wykonawcze przyłączy i instalacji,
 - 7) wykonanie badań i dokumentacji geologicznej i geotechnicznej w niezbędnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) wykonanie projektu regulacji terenowo - prawnych i czasowego zajęcia terenu zawierającego:
 - a) część opisową,
 - b) załącznik mapowy z oznaczonymi granicami działek i zaznaczonymi gruntami przeznaczonymi na realizację zadania,
 - 9) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 10) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż,
 - 11) opracowanie inwentaryzacji zieleni zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w razie konieczności uzyskanie zgody na wycinkę i zbliżenie sieci do drzew i krzewów,
 - 12) wykonanie przedmiarów robót wszystkich branż,
 - 13) wykonanie kosztorysów inwestorskich i zbiorczych zestawień kosztów,
 - 14) rozwiązanie wszelkich kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem oraz uwzględnienie konieczności przełożenia lub wymiany istniejącego uzbrojenia,
 - 15) uzyskanie uzgodnień, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych przepisami szczegółowymi, w tym m.in. uzgodnień z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego, Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami UM, Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UM, Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
 - 16) uzyskanie zgody właścicieli i użytkowników działek, przez które przebiega inwestycja,
 - 17) przygotowanie wszelkich opracowań dotyczących oddziaływania inwestycji na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 18) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane wraz ze wszystkimi załącznikami, dokonanie wszelkich niezbędnych uzupełnień i poprawek oraz uzyskanie uzgodnień, opinii i sprawdzeń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami,
 - 19) przekazanie Zamawiającemu pozwolenia na budowę – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami,
 - 20) nadzór autorski nad realizacją inwestycji.
- 4.** Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. 2013, poz. 1129).
- 5.** Zakres prac wyszczególnionych w ust. 3 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 6.** Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a jej treść winna być dostosowana do specyfiki charakteru przestrzeni oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.

7. Projektant ma obowiązek uzgadniać z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i standard wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

1. Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
..... nr telefonu
2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
..... nr telefonu

Prawa i obowiązki stron umowy

§ 4

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

§ 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:
 - 1) uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych niezbędnych do uzyskania wymaganych pozwoleń. Koszty związane z uzgodnieniami ponosi Projektant,
 - 2) protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:
 - a) inwentaryzacja infrastruktury podziemnej - 4 (cztery) egzemplarze,
 - b) dokumentacja geologiczna - 4 (cztery) egzemplarze,
 - c) inwentaryzacja zieleni - 4 (cztery) egzemplarze,
 - d) projekt zagospodarowania terenu - 6 (sześć) egzemplarzy,
 - e) projekty budowlane - 6 (sześć) egzemplarzy dla każdej branży,
 - f) projekty wykonawcze - 6 (sześć) egzemplarzy dla każdej branży,
 - g) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 6 (sześć) egzemplarzy,
 - h) informacja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 6 (sześć) egzemplarzy,
 - i) przedmiary robót - 6 (sześć) egzemplarzy,
 - j) kosztorysy inwestorskie i zestawienie kosztów - 4 (cztery) egzemplarze,
 - 3) protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 2 w wersji elektronicznej w 2 (dwóch) egzemplarzach (nośnik CD/DVD).
 - 4) przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w miejscowym

planie zagospodarowania przestrzennego, wymogami ustawy Prawo budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (t.j. Dz.U. 2013, poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej,

- 5) przedłożenie Zamawiającemu pozwolenia budowlanego – jeżeli jest ono wymagane wymagana zgodnie z przepisami,
 - 6) uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego,
 - 7) dwukrotna aktualizacja kosztorysów inwestorskich wszystkich branż na wezwanie Zamawiającego,
 - 8) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektów.
2. Projektant jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowej do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia oraz brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Projektant może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Projektant powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
 3. W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Projektanta, Projektant zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące projektu oraz do uzupełnienia braków w tymże projekcie i w przedmiarach robót.
 4. Projektant przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) zaświadczeń o nadaniu uprawnień budowlanych do projektowania osób wskazanych do wykonania zamówienia, wydanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, uprawnień budowlanych do projektowania wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub dokumentów równoważnych w przypadku podmiotów zagranicznych. Dokumenty te, jeżeli nie są wystawione w języku polskim, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika.
 5. Projektant z RP i państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Konfederacji Szwajcarii, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, zobowiązany jest do uzyskania (dla osób wskazanych do wykonania zamówienia) od właściwej izby samorządu zawodowego w Polsce odpowiedniego wpisu umożliwiającego prowadzenie usług na terenie RP tj. wykonywania zawodu architekta (pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych) zgodnie z wymogami prawa polskiego.

Sprawowanie nadzoru autorskiego

§ 6

1. Projektant zobowiązany jest pełnić nadzór autorski w zakresie:

- 1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem - dotyczy to wszystkich przewidzianych projektem branż,
 - 2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych i dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłoszonym przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontraktu lub Zamawiającego, stanowiących nieistotne lub istotne odstępianie od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę zgodnie z art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2016, poz. 290),
 - 3) sporządzania na żądanie Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu dodatkowych opracowań w formie rysunków, opisów, uzgodnień, pozwoleń, kosztorysów inwestorskich zamiennych i dodatkowych wszystkich branż itp., dotyczących rozwiązań zamiennych i dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie, stanowiących nieistotne lub istotne odstępianie od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę,
 - 4) zatwierdzania projektów technologicznych i warsztatowych, których konieczność opracowania przez wykonawcę robót i zatwierdzenia przez Projektanta została zapisana w dokumentacji projektowej,
 - 5) w przypadku istotnych odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego (art. 36a ustawy Prawo budowlane) lub innych warunków pozwolenia na budowę, autor projektu w imieniu Zamawiającego wystąpi i uzyska decyzje o zmianie pozwolenia na budowę,
 - 6) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji projektu zgłoszonych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontraktu lub Zamawiającego – dotyczy to wszystkich przewidzianych projektem branż.
2. Projektant przystąpi do sprawowania nadzoru autorskiego, po otrzymaniu od Zamawiającego zawiadomienia o rozpoczęciu sprawowania nadzoru autorskiego.
 3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej Zamawiający określi datę rozpoczęcia sprawowania nadzoru autorskiego.
 4. Zamawiający dokona zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną.
 5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rozliczeń, zmiany i uzupełnienia wnoszone przez Projektanta, wynikające z wadliwego lub niekompletnego opracowania dokumentacji projektowej, nie są nadzorem autorskim w rozumieniu niniejszej umowy i są wykonywane nieodpłatnie.
 6. Dodatkowe opracowania projektowe, wykraczające poza zakres projektu podstawowego, których konieczność wykonania wynika w trakcie realizacji robót, będą wykonywane na oddzielne zamówienie, zlecone na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Za czynność związaną ze sprawowaniem nadzoru autorskiego uważa się pobyt członka Zespołu Nadzoru Autorskiego (zwanym dalej „Zespołem N.A.”) na budowie, potwierdzony odpowiednim zapisem w Dzienniku Budowy. W szczególnych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, wystarczające może być wykonanie pracy członka Zespołu N.A. w biurze projektowym, bez przybycia na plac budowy. Praca w biurze musi być udokumentowana w sposób wymieniony w § 7 ust. 5.
 8. Zmiany i uzupełnienia wprowadzane przez Projektanta do dokumentacji projektowej w czasie pełnienia nadzoru autorskiego będą dokumentowane przez:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wykonania, nazwiskiem i podpisem projektanta będącego członkiem Zespołu N.A.,

- 2) rysunki zamienne lub uzupełniające z opisami i informacją, jaki element projektu zastępują, opatrzone datą wykonania, nazwiskiem i podpisem projektanta będącego członkiem Zespołu N.A., dostarczone w wersji elektronicznej,
- 3) protokoły uzgodnień lub notatki służbowe podpisane przez strony i załączone do Dziennika Budowy,
- 4) wpisy do Dziennika Budowy.

§ 7

1. Nadzór autorski będzie sprawowany przez Zespół N.A. pod kierownictwem przedstawiciela Projektanta - W razie uzasadnionej konieczności, kierownika Zespołu N.A. może zastąpić Zespół N.A. stanowią będą osoby, które są twórcami projektu w poszczególnych branżach. Projektant nie może powierzyć sprawowania nadzoru autorskiego innym osobom bez zgody Zamawiającego.
2. Kierownik Zespołu N.A. będzie przebywał na budowie jeden raz w tygodniu - szczegółowe terminy pobytów zostaną uzgodnione po rozpoczęciu robót budowlanych.
3. Członkowie Zespołu N.A. zobowiązani będą przybyć na plac budowy na wezwanie Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego w terminie:
 - 1) 2 (dwóch) dni dla nadzoru miejscowego,
 - 2) do 6 (sześciu) dni dla nadzoru zamiejscowego,
4. Wezwanie projektantów na budowę lub zgłoszenie zapytania może nastąpić drogą faksową lub pocztą elektroniczną.
5. W przypadku gdy wystarczającym będzie wykonanie pracy członka Zespołu N.A. w biurze, bez przybycia na plac budowy, Projektant w czasie 2 dni od otrzymania powiadomienia określi termin udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie lub udzielenia wyjaśnień. Zaproponowany termin musi uzyskać akceptację Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego i nie może być dłuższy niż 7 dni.
6. Pobyt członka Zespołu N.A. na budowie w ramach nadzoru autorskiego obejmuje wszystkie czynności jakie wykonuje Projektant zgodnie z opisem zawartym w aktualnych „Środowiskowych Zasadach Wyceny Prac Projektowych” - rozdział „Nadzór autorski”.
7. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy będzie
8. Nadzór inwestorski na zadaniu, w imieniu Zamawiającego będzie sprawował Inżynier Kontraktu.
9. Kierownik i członkowie Zespołu N.A. mają prawo do wykonywania czynności wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane.
10. Kierownik oraz członkowie Zespołu N.A. zobowiązani są posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych.

Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 8

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
 - 1) przedstawienie ostatecznej koncepcji, o której mowa § 1 ust. 3 pkt 4 oraz przygotowanie materiałów potrzebnych do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w terminie nie dłuższym niż dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) przygotowanie i złożenie wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 w terminie nie dłuższym niż dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

- 3) przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego w terminie nie dłuższym niż do 2018 r.,
 - 4) przekazanie Zamawiającemu projektu wykonawczego w terminie nie dłuższym niż,
 - 5) przekazanie Zamawiającemu kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w terminie nie dłuższym niż,
 - 6) sprawowanie nadzoru autorskiego od dnia rozpoczęcia realizacji zadania do dnia jego zakończenia, lecz nie dłużej niż
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

Wynagrodzenie Projektanta

§ 9

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową:
 - 1) za wykonanie dokumentacji projektowej w wysokości łącznie z podatkiem VAT zł brutto (słownie złotych:),
 - 2) za sprawowanie nadzoru autorskiego w wysokości łącznie z podatkiem VAT zł brutto (słownie złotych:).
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płacone w następujący sposób:
 - 1) pierwsza rata w wysokości% kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - zł brutto (słownie złotych:) po dostarczeniu dokumentacji projektowej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 ppkt a)-e) i 3 wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4,
 - 2) druga rata w wysokości% kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1) - zł (słownie złotych:) po dostarczeniu przez Projektanta po dostarczeniu dokumentacji projektowej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 ppkt f)-j) i 3,
 - 3) wynagrodzenie, którym mowa w ust. 1 pkt 2 - zł (słownie złotych:) będzie wypłacane w ratach, w trakcie realizacji inwestycji, według obustronnie ustalonego harmonogramu, stanowiącego załącznik do umowy,
 - 4) w przypadku nie realizowania zadania objętego nadzorem autorskim wynagrodzenie za tenże nadzór nie zostanie Projektantowi wypłacone i Projektant z tego tytułu nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również sprawowanie nadzoru autorskiego wszystkich branż.

Warunki płatności

§ 10

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz faktura końcowa, wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktur za sprawowanie nadzoru autorskiego będzie sprawozdanie z wykonania czynności nadzoru autorskiego, za dany okres, sporządzone przez Projektanta i każdorazowo zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu, zawierające między innymi:
 - 1) wykaz pobytów członków Zespołu na budowie, z podaniem tematu i przedmiotu załatwionych spraw,

- 2) wykaz udzielonych odpowiedzi na zapytania, wykonanych opinii Projektanta i opracowań projektowych.
3. Termin płatności faktur wynosi 14 (czternaście) dni roboczych, licząc od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Projektanta na fakturze VAT.
5. Płatnikiem faktur będzie Gmina Miasto Szczecin.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swoich danych podmiotowych, siedziby, numeru rachunku bankowego, numeru telefonu oraz numeru NIP i Regon.

Rękojnia za wady

§ 12

1. Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego, lecz nie dłużej niż do dnia
2. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.

Ubezpieczenie

§ 13

1. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy dedykowanej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (obejmującej zarówno odpowiedzialność cywilną kontraktową jak i deliktową) prowadzonej działalności z zakresu projektowania w zakresie obejmującym opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego polegającego na zagospodarowaniu przestrzeni publicznych w obszarze Alei Wojska Polskiego w Szczecinie oraz pełnienie nadzoru autorskiego, wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców i inne osoby trzecie wykonujące czynności w imieniu Projektanta, przy sumie gwarancyjnej PLN (słownie złotych:.....) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz pełnienia nadzoru autorskiego.
2. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia najpóźniej do dnia podpisania umowy.
3. Projektant zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez Zakład Ubezpieczeń, wyczerpanych limitów odpowiedzialności, udziałów własnych i franszyz, do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
4. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej wynikający z polisy, o której mowa w ust. 1 byłby krótszy, aniżeli przedłużony okres wykonania przedmiotu umowy przed dokonaniem takiej zmiany umowy, Projektant zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy

obowiązujących w okresie wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z uzgodnionym terminem jej zakończenia.

Kary umowne

§ 14

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za przekroczenie któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-5 umowy w wysokości:
 - a) 0,1% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - b) 0,3% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień zwłoki, po upływie okresu wskazanego w lit. a,
 - c) 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 za każdy następny dzień zwłoki po upływie okresu wskazanego w lit. b.
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2.
- 3) za zwłokę w przybyciu na plac budowy, (z naruszeniem terminów określonych w § 7 ust. 3) w wysokości 200 zł netto za każdy dzień zwłoki, z wyłączeniem opóźnień niezależnych bezpośrednio od Projektanta,
- 4) za zwłokę w przekazaniu opracowań wykonanych w biurze, (z naruszeniem terminów określonych w § 7 ust. 5) w wysokości 200 zł netto za każdy dzień zwłoki, z wyłączeniem opóźnień niezależnych bezpośrednio od Projektanta,
- 5) za zwłokę w zrealizowaniu przez Projektanta obowiązku wynikającego z § 13 ust. 1 i 4 w wysokości 1000 zł netto za każdy dzień zwłoki;

2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

3. Powyższe kary umowne są od siebie niezależne i nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

4. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

Zabezpieczenie

§ 15

1. Projektant wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie:....., (słownie złotych:) tj. 5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 9 ust. 1 i 2, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie przeznaczone jest na ewentualne roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Projektant wnosi zabezpieczenie w formie

4. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego – Urząd Miasta Szczecin Bank

5. Projektant dostarczy Zamawiającemu kserokopie dowodu wpłaty zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

6. 100% zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji ubezpieczeniowych musi obejmować okres realizacji umowy oraz dodatkowo 30 dni, 30% zabezpieczenia musi obejmować okres rękojmi oraz dodatkowo 15 dni.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
8. Zwrot zabezpieczenia wniesionego przez projektanta w gotówce nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania je przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 (piętnastu) dni od daty wygaśnięcia rękojmi.

Prawa autorskie

§ 16

1. Projektant przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Projektanta, w szczególności prawa do integralności dokumentacji ani dóbr osobistych Projektanta.
2. Przeniesienie na Zamawiającego całości praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, obejmuje w szczególności, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, następujące pola eksploatacji:
 - 1) prawo do rozporządzania i korzystania z pracy, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Projektanta;
 - 2) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych
 - 3) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, m.in. w wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - 4) reprodukcji, zwielokrotnienie egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
 - 5) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) tworzenia opracowań pracy, w szczególności tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Projektanta,
 - 7) dokonywania w pracy zmian wynikających z potrzeby opracowania rozwiązań projektowych oraz wykonawstwa;

- 8) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 9) zamieszczanie w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego,
 - 10) prawo do tworzenia projektów na podstawie pracy,
 - 11) prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy,
 - 12) udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie projektu.
- 3.** Z chwilą zawarcia umowy, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na dalsze wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
- 4.** Projektant gwarantuje Zamawiającemu, że wykonywanie uprawnień wskazanych w ust. 2 nie naruszy żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
- 5.** Jeżeli do którejkolwiek ze Stron zostanie zgłoszone roszczenie, że wykonywanie uprawnień wskazanych w ust. 2 narusza jakikolwiek istniejący patent, prawo autorskie, prawo do znaku towarowego lub inne prawo własności intelektualnej albo przemysłowej Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Projektanta, jeżeli zgłoszenie zostało skierowane do Zamawiającego, a Projektant zobowiązany jest na swój koszt podjąć wszelkie działania mające na celu odparcie tego zarzutu, chyba, że uzna, że zarzut jest zasadny. Jeżeli roszczenie zostanie zgłoszone do Projektanta jest on zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w ciągu 3 dni od daty powzięcia wiadomości o zgłoszeniu roszczeń przez osoby trzecie.
- 6.** W przypadku, gdy wytoczone zostanie przeciwko Zamawiającemu powództwo w związku z zarzutem naruszenia przez Projektanta praw własności intelektualnej albo własności przemysłowej osób trzecich, Projektant jest zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem o przystąpienie do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego i do zwrócenia Zamawiającemu poniesionych przez niego kosztów procesu pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia Projektanta o wytoczeniu powództwa w terminie umożliwiającym mu obronę. Zamawiający nie podejmie żadnych działań bez pisemnego zawiadomienia i przeprowadzenia z Projektantem konsultacji dotyczących dalszego postępowania.
- 7.** W przypadku wskazanym w ust. 5 Projektant niezwłocznie uzyska na własny koszt odpowiednie prawa własności intelektualnej lub przemysłowej od osoby trzeciej lub niezwłocznie na swój koszt zastąpi albo zmodyfikuje odpowiednią część przedmiotu umowy lub całości przedmiotu umowy tak, aby nie naruszał on praw własności intelektualnej lub przemysłowej z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia uzgodnionej w umowie funkcjonalności. Projektant pokryje niezbędne straty Zamawiającego powstałe w związku z dokonywaną modyfikacją przedmiotu umowy.
- 8.** Niezależnie od przekazania praw autorskich, o których mowa powyżej, Projektant nie ponosi jakichkolwiek konsekwencji wynikających:
- 1) ze zmian wprowadzonych do przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub osoby trzecie,
 - 2) z wykorzystywania przez Zamawiającego lub osoby trzecie pracy lub jej części w innych opracowaniach.

Zmiany umowy

§ 17

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy polegających na zmianie terminu realizacji umowy, zmianie wynagrodzenia lub zmianie zakresu przedmiotowego zamówienia.
2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie możliwa, w szczególności jeżeli:
 - a) pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia z odpowiednim wyprzedzeniem, Projektant nie uzyska uzgodnień, opinii lub decyzji pozwalających ukończyć w terminie przedmiot umowy,
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) nastąpi zmiana zakresu przedmiotu umowy, konieczność wykonania prac dodatkowych lub uzupełniających,
 - d) nastąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem umowy,
 - e) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym: zalodzenie, klęski żywiołowe, konieczność usunięcia niewybuchów i niewypałów.
3. Termin wykonania umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego może ulec zmianie w zależności od terminu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i zakończenia robót budowlanych.
4. Zmiana wygradzenia umownego będzie możliwa w szczególności, jeżeli:
 - 1) wystąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
 - 2) nastąpi zmiana stanu prawnego, a także konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy, wykonania prac dodatkowych lub uzupełniających, konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem umowy,
 - 3) w przypadku zmiany ilości pobyków w ramach pełnienia nadzoru autorskiego. W przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia ilości pobyków, zmienione wynagrodzenie zostanie wprowadzone aneksem do umowy przy zastosowaniu stawki za jeden pobyt określony w umowie.
5. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku (oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian), o którym mowa w ust. 11.
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Projektanta nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy, wynagrodzenie Projektanta ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Projektanta wynikającego ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy wynagrodzenie Projektanta ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Projektanta, jaki będzie on

zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.

- 10.** Zmiana zakresu przedmiotowego zamówienia będzie możliwa, w szczególności jeżeli:
 - 1) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej lub nowych rozwiązań projektowych, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, obarczone błędem lub niezbędne z innych ważnych powodów.
 - 2) wystąpi konieczność wykonania zleceń dodatkowych,
 - 3) konieczność takiej zmiany wyniknie w trakcie uzyskiwania przez Projektanta uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji,
 - 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
- 11.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu kadry przewidzianej do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez nowe osoby warunków określonych w Regulaminie konkursu.
- 12.** Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub Projektanta.
- 13.** Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 7, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Projektanta oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w ust. 8 i 9 na wynagrodzenie Projektanta.

Odstąpienie od umowy

§ 18

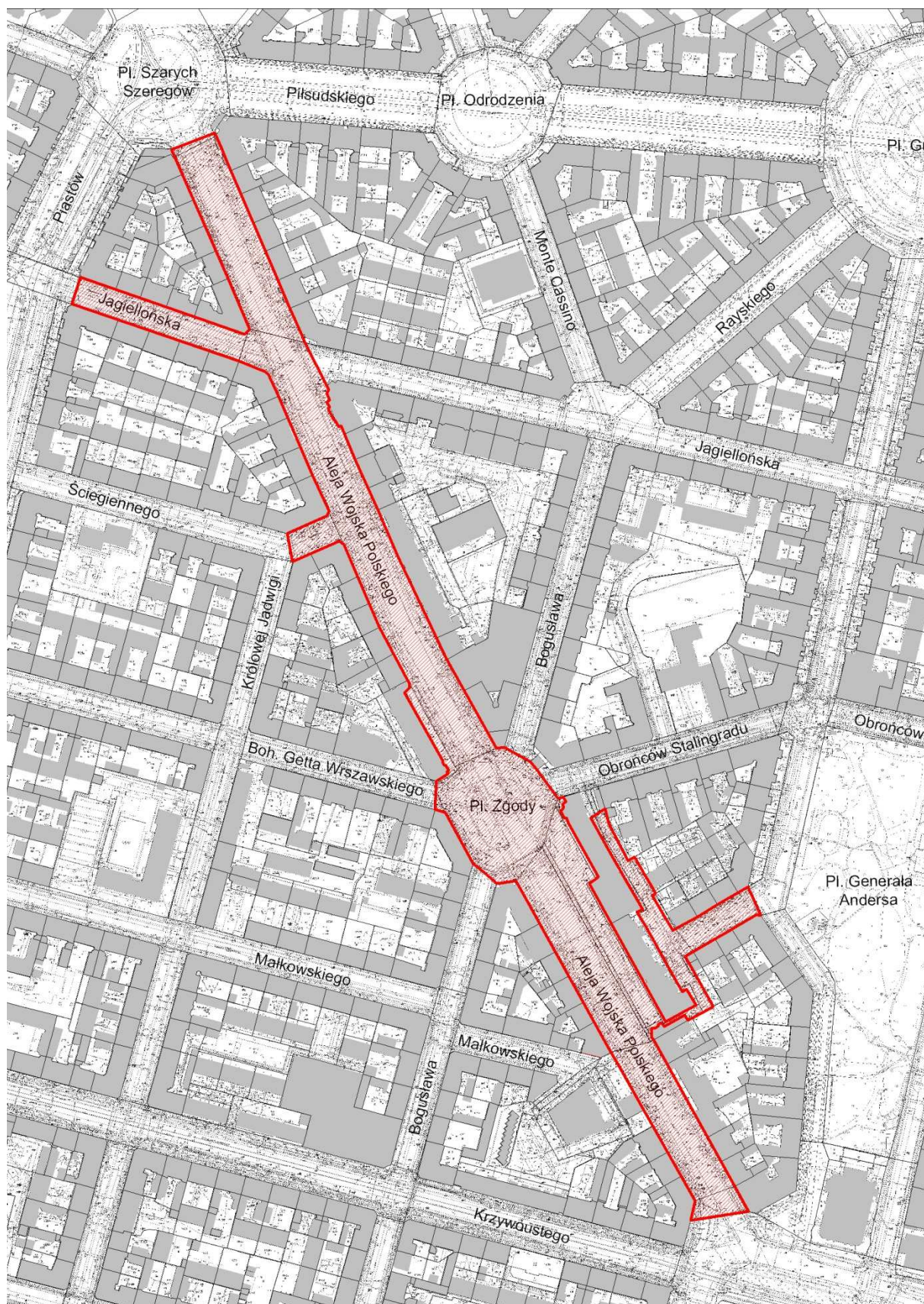
- 1.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie i z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
- 2.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od terminu powzięcia wiadomości o wystąpieniu poniższych okoliczności, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Projektant bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął prac projektowych, albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
 - 2) gdy Projektant opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac projektowych w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) Projektant nie podjął czynności sprawowania nadzoru autorskiego w wyznaczonym terminie,
 - 4) Projektant nie wykonuje obowiązków w sposób należyty i zgodnie z ustalonymi terminami, co powoduje opóźnienie w realizacji robót budowlanych,
 - 5) niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z § 13 ust. 1 i 4 umowy.

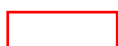
Postanowienia końcowe

§ 19

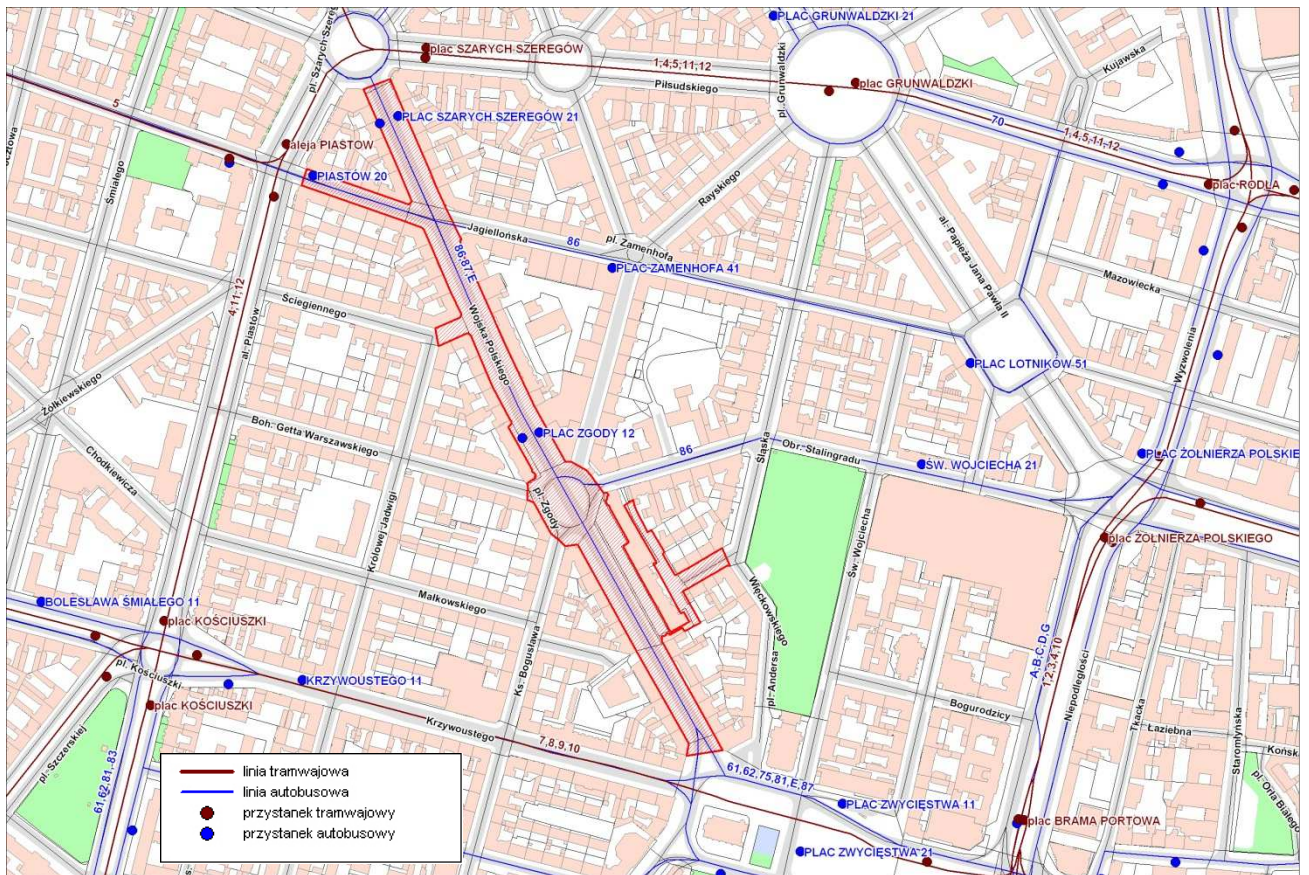
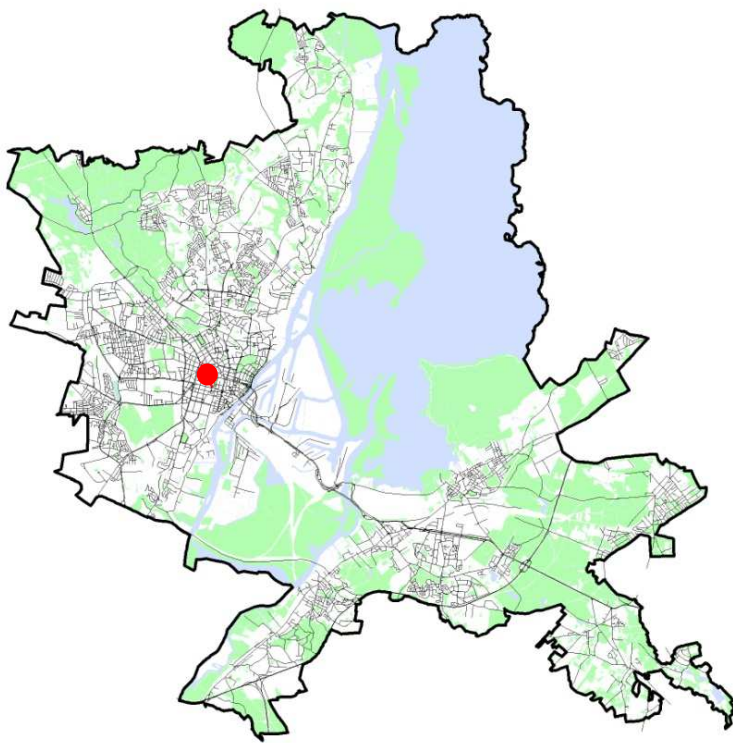
- 1.** W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 2.** Strony będą dążyły do załatwienia wszystkich spraw spornych na drodze polubownej, a w razie niemożności osiągnięcia porozumienia zwrócą się o rozstrzygnięcie do właściwego rzeczowo Sądu w Szczecinie.
- 3.** Integralną część umowy stanowi Regulamin konkursu, zwycięska praca konkursowa oraz wytyczne pokonkursowe.

4. Zamawiający zastrzega, że ostateczne rozwiązania w zakresie urbanistyki, architektury, innych branż, rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, wybór technologii wykonania oraz sposobu wykończenia ustalane będą w porozumieniu z Zamawiającym oraz Architektem Miasta i po uzyskaniu ich pełnej akceptacji.

Załącznik nr 7 Granica obszaru opracowania konkursowego

 granica obszaru opracowania konkursowego

Załącznik nr 8 **Lokalizacja**



granica obszaru opracowania konkursowego